



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRECO DANIELA**
Indirizzo ufficio **CORTE DEI CONTI – SEGRETARIATO GENERALE**
Direzione generale per la gestione delle risorse umane
VIA A.BAIAMONTI, 25 – 00195 ROMA
Telefono ufficio **0638763831**
Cellulare **3294204038**
E-mail daniela.greco@corteconti.it
PEC danielagrecopec@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo 1998 a tutt'oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Corte dei Conti
Via Baiamonti, 25 Roma
Settore pubblico – Istituzione Superiore di controllo
maggio 2022: incarico di funzione dirigenziale generale di preposizione alla Direzione generale gestione risorse umane ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
2010 – aprile 2022: Dirigente di seconda fascia del ruolo della Corte dei conti
2002-2010: Incarico dirigenziale di livello non generale ai sensi dell'art. 19 c.6 del D.lgs.165/2001 in qualità di esperto di controllo di gestione e contabilità analitica per centri di costo
1999-2001: Direttore del Centro Elaborazione Dati - Segretariato generale Corte dei conti
1998: Funzionario informatico VIII qual. Funz.-profilo analista di procedure
 - Tipo di azienda o settore
2 Maggio 2022: Dirigente generale per la gestione delle risorse umane
Il Dirigente generale per la gestione delle risorse umane dovrà svolgere le funzioni connesse all'incarico, così come individuato dall'articolo 22 del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010), nel rispetto delle norme legislative e regolamentari di settore che disciplinano le attività della Direzione generale, svolgendo le funzioni connesse con l'incarico a tempo pieno e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione.
 - Tipo di impiego
15 febbraio 2022- 1° Maggio 2022: Incarico di studio
Incarico di studio per l'approfondimento delle tematiche connesse all'individuazione delle modalità di attuazione della disposizione di cui all'articolo 51, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area funzioni centrali - triennio 2016-2018, per l'incremento del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti di II fascia della Corte dei conti istituito, ai sensi dell'art. 64, comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici amministrativi, con decreto del Presidente della Corte dei conti n. 279/DECP/2020 del 23 ottobre 2020.
- Incarico dirigenziale**
Principali risultati e responsabilità
- Incarico dirigenziale**
Principali risultati e responsabilità
- **Incarico dirigenziale**
Principali risultati e responsabilità
- 1° dicembre 2021- 1° Maggio 2022: Dirigente ad interim del Servizio Accessi, mobilità e dotazioni organiche**
Attività connesse alle procedure di assunzione e di mobilità programmate nel periodo.
Procedure di selezione finalizzate alle progressioni economiche all'interno delle aree I – II – III, con decorrenza 1° gennaio 2021.
Procedure di mobilità, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, bandite con decreti n. 334 e 335/DECSG del 27 dicembre 2021, riferite, rispettivamente, al personale di area II e di area III.
Relazione tecnica sui costi connessi alla proposta di riforma del d.p.r. 15 luglio 1988, n. 305 - recante "norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino-Alto Adige/Südtirol per l'istituzione delle Sezioni di controllo della Corte dei conti di Trento e di Bolzano e per il personale ad esse addetto", con specifico riguardo all'invarianza della dotazione organica complessiva.

Nel periodo 7-19 gennaio 2022, si è inoltre conclusa la procedura relativa allo svolgimento delle prove scritte relative al concorso pubblico, per esami, a complessive 52 unità di personale amministrativo (area III fascia retributiva F1) caratterizzate da specifiche professionalità con orientamento giuridico-finanziario - economico da inquadrare nei ruoli del personale della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato indetto con decreto segretariale n. 177 del 24 luglio 2020 e pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" - n. 61 del 7 agosto 2020. E' proseguita l'attività di supporto alla Commissione di concorso.

Riguardo agli ulteriori concorsi banditi, è proseguita l'attività di supporto alla Commissione di concorso per 64 Referendari e l'attività di comunicazione sul rinvio del diario di prova per il concorso per l'assunzione di 70 Referendari.

Incarico dirigenziale

Principali risultati e responsabilità

1° dicembre 2021- 1° Maggio 2022: Dirigente coordinatore dell'UPD della Corte dei conti – denominata Struttura per i procedimenti disciplinari

Definizione di provvedimenti di contestazione degli addebiti e convocazione a difesa ai sensi degli artt. 55 e seguenti del decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni. Svolgimento delle attività connesse e delle relative audizioni. Predisposizione dei provvedimenti sanzionatori disciplinari.

Attività connesse ad un procedimento disciplinare di un dipendente in servizio presso la sede di Bolzano, di competenza del Commissario di Governo.

• Incarico dirigenziale

Principali risultati e responsabilità

1° dicembre 2021- 1° Maggio 2022: Dirigente coordinatore del gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della trasparenza

Coordinamento del gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della trasparenza, assicurando l'aggiornamento ed il monitoraggio continuo dei contenuti della pagina "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale della Corte dei conti.

Ulteriori incarichi attuali

Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa

Con decreti nn. 58/2018, 185/2019, 212/2019, 227/2019, il Segretario generale ha definito e integrato la composizione della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa, nominando il dirigente come componente della delegazione sia a livello nazionale di amministrazione, sia a livello centrale per le sedi di Roma. Nel suddetto periodo sono stati firmati numerosi accordi quali: utilizzo dei risparmi di spesa 2016, FUA 2017, FRD 2018 e 2019, accordo sulle PEO 2019 e 2020, accordi sui sussidi e polizza sanitaria integrativa ASDEP. Accordi FRD dirigenti 2019-2020-2021.

9 giugno 2021-9 giugno 2023:

Componente del Consiglio di Amministrazione della Corte dei conti

Decreto presidenziale: 2021_aapres_decreto_141_2021_O

• Incarico dirigenziale

Principali risultati e responsabilità

programmazione e gestione delle risorse finanziarie

15 febbraio 2012-14 febbraio 2022: Dirigente del Servizio per il trattamento economico e di quiescenza dei magistrati

Incarico ad interim dal 15 febbraio 2022 al 9 marzo 2022

L'incarico di funzione attribuisce al dirigente, nell'ambito del centro di responsabilità del Segretario generale, la gestione finanziaria del centro di spesa per il personale di magistratura - al quale è associato, anche per l'anno 2022, uno stanziamento annuale di oltre 120 milioni di euro (pari a circa un terzo del bilancio di previsione) - secondo le procedure previste dal regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti e le deleghe di firma conferite dal Segretario generale. Le attività prevalenti riguardano la programmazione finanziaria, la gestione degli emolumenti del personale di magistratura e la rendicontazione della spesa, anche ai fini della presentazione del conto annuale.

Con decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 72/2020 il Servizio è stato ricompreso fra i servizi minimi essenziali, idonei a garantire la continuità amministrativa e l'interlocuzione istituzionale esterna nel corso dell'emergenza epidemiologica da COVID_19.

coordinamento con gli uffici omologhi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Consiglio di Stato e dell'Avvocatura generale dello Stato

Per garantire l'applicazione omogenea dei criteri riguardanti il trattamento economico del personale delle diverse magistrature, il dirigente partecipa alle attività di coordinamento con gli uffici omologhi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Consiglio di Stato e dell'Avvocatura generale dello Stato.

L'ufficio è responsabile dell'applicazione delle deliberazioni del Consiglio di Presidenza, in materia di trattamento economico e di quiescenza dei magistrati contabili e delle relative procedure per l'adozione dei provvedimenti di natura economica.

Con riguardo all'adozione di atti non ricompresi nell'art. 1 della L. 12/01/1991, n. 13, con D.P.C.M. 20 dicembre 2018 è stato adottato un nuovo regolamento recante la devoluzione,

settore decreti

per l'attribuzione del trattamento economico	<p>ai singoli Organismi di rilievo costituzionale, di alcune funzioni svolte in precedenza dalla P.C.M.. L'ufficio cura la predisposizione degli atti amministrativi per l'attribuzione del trattamento economico, da adottarsi nella forma del decreto del Presidente della Corte dei conti e, nei casi previsti, nella forma di DPCM e DPR.</p> <p>Da ottobre 2021, il dirigente firma i fogli d'ordine relativi all'attribuzione degli aumenti biennali previsti dalla L.425/1984, con esclusione di quelli adottati in applicazione di deliberazioni del Consiglio di presidenza o a seguito di istanza del magistrato per l'applicazione del R.D.L. 21 agosto 1937, n. 1542, convertito con modificazioni nella legge 3 gennaio 1939, n. 1, che rimangono di competenza del Segretario generale.</p>
settore stipendi e altre indennità	<p>Oltre al pagamento degli stipendi e delle altre indennità ai magistrati di ruolo tramite il sistema informativo NOIPA, l'ufficio provvede mensilmente alla liquidazione degli assegni ai componenti del Consiglio di Presidenza eletti dalle Camere, degli emolumenti dei componenti delle Sezioni regionali di controllo, dell'indennità di diretta collaborazione con il Presidente (magistrati e personale amministrativo) e dell'indennità di carica per la partecipazione dei componenti del CdP alle adunanze e alle commissioni del Consiglio stesso.</p>
stipula Convenzioni con i Consigli regionali	<p>Fra le attività a rilevanza esterna, il dirigente stipula le Convenzioni con i Consigli regionali per la disciplina della corresponsione del trattamento economico spettante ai componenti delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, nominati con D.P.R. in applicazione dell'art. 7, comma 8bis, della legge 5 giugno 2003, n. 131.</p>
trasparenza	<p>Una ulteriore responsabilità riguarda l'applicazione della disciplina in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.. Gli obblighi di pubblicazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente sul sito internet istituzionale della Corte riguardano l'attestazione dei "compensi" erogati al Presidente e agli organi di vertice e, ai fini dei controlli sull'eventuale raggiungimento dei limiti retributivi, la verifica di ulteriori incarichi, mediante il coordinamento continuo con anche le altre istituzioni che li conferiscono.</p>
settore giuridico e contenzioso	<p>A seguito dei numerosi ricorsi proposti nel 2014 dai Consiglieri della Corte dei conti di nomina governativa, contro i provvedimenti di riduzione del Segretariato generale della Corte dei conti, in applicazione al personale di magistratura del limite retributivo - introdotto inizialmente dagli interventi di spending review del d.l. n. 201/2011 e, successivamente, ridotto a 240.000€, in applicazione dell'art. 13 del decreto legge n. 66/2014 - e dei successivi divieti di cumulo con il trattamento pensionistico in godimento - Art. 1 comma 489 legge n. 147/2013 - l'ufficio ha svolto tutte le attività di approfondimento e di produzione di memorie e documenti richiesti dall'Ufficio legale. Attualmente permangono alcuni ricorsi in appello al Consiglio di Stato avverso le sentenze n. 1403/2021 (CAPRINO Daniele) e n. 1405/2021 (MENCARELLI Franco e altri) del T.A.R. Lazio in tema di limite retributivo applicato a Consiglieri di nomina governativa. Riguardo agli ulteriori giudizi, per inattività dei ricorrenti Basile e altri 7 (Consiglieri ex dirigenti pubblici), il TAR Lazio ha dichiarato la perenzione dei relativi ricorsi.</p> <p>L'ufficio cura altresì le fasi di propria competenza relative al ricorso presso il T.A.R. Lazio - Roma proposto dal Consigliere, attuale componente dell'International Board of Auditing della NATO, in merito all'inclusione nelle somme complessive da considerare ai fini dell'applicazione del limite retributivo dell'Indennità di Servizio all'Estero (ISE).</p>
settore quiescenza	<p>Nell'ambito del settore della quiescenza cura i procedimenti connessi al collocamento a riposo e la procedura per il conferimento del titolo ufficiale onorifico del grado immediatamente superiore ai sensi dell'art. 79, del R.D. 12 ottobre 1933, n. 1364, in applicazione del pertinente regolamento del Consiglio di Presidenza n. 186 del 29 luglio 2015.</p>
determinazione risparmi di spesa <i>Limitazioni al turn over e facoltà assunzionali</i>	<p>Ai fini della corretta quantificazione dei posti da Referendario da mettere a concorso, con riferimento alle misure di flessibilità nel turn over introdotte dal D.L. 24/06/2014, n. 90, art.3 e s.m.i., annualmente l'ufficio fornisce al Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche, la determinazione dei risparmi di spesa derivanti dalla cessazione dei magistrati nell'anno precedente. A supporto delle richieste di IGOP e del Dip. Funzione Pubblica, è stato sviluppato un sistema di previsioni di bilancio correlate al percorso di carriera economica del personale di magistratura per un periodo decennale.</p>
applicazione massimale contributivo	<p>A seguito della unificazione in INPS, unico ente previdenziale, delle procedure per la gestione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici, e del conseguente progetto</p>

<p>migrazione al sistema PASSWEB/SIN2 delle posizioni assicurative degli iscritti alla Cassa Stato</p>	<p>pluriennale di sostituzione delle applicazioni informatiche utilizzate in precedenza, l'ufficio partecipa ad un complesso "PROGETTO PER IL CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DEI DIPENDENTI PUBBLICI" che vede coinvolte prevalentemente le amministrazioni MEF e INPS. In questo ambito, numerosi interventi sono stati effettuati per la corretta applicazione del massimale contributivo ai dipendenti privi di anzianità contributiva al 1 gennaio 1996, anche a seguito dell'emanazione del D.L. n. 4/2019.</p>
<p>gestione trasferte in Italia e all'estero</p>	<p>Nel corso del triennio 2019-2021 sarà completato il progetto per la migrazione delle posizioni assicurative di tutto il personale in servizio nel nuovo sistema informativo INPS di calcolo delle pensioni PASSWEB/SIN2, secondo il piano operativo di massima stabilito con la circolare n. 101 del 20/06/2017 e successive modifiche e integrazioni.</p> <p>Nel settore missioni, il coordinamento riguarda le attività connesse ai servizi di trasferta in Convenzione CONSIP e, per raggiungere un maggiore controllo della spesa e un aumento dell'efficienza del servizio esternalizzato, il dirigente collabora con il Segretario generale per l'adozione di regolamenti per la gestione delle trasferte in Italia e all'estero (circolare n. 53/SG del 10 novembre 2015 e n. 30/2018) e alla stesura e aggiornamento del documento di travel policy (2017 e 2019).</p> <p>In questo settore, l'impegno prevalente è richiesto per le attività autorizzative e per la gestione delle numerose trasferte dei magistrati, per le assegnazioni aggiuntive presso le sedi centrali/regionali o per la partecipazione ad eventi formativi organizzati dal Seminario di formazione permanente. Nel periodo di emergenza dovuto alla pandemia da COVID-19 si è proceduto alla digitalizzazione dell'intera procedura di richiesta dei rimborsi e dei relativi pagamenti nel sistema informativo SICOGE, in applicazione della circolare n. 16/2020. Inoltre, con Circolare n.21/2020 è stata adottata un nuovo regolamento per la liquidazione dell'indennità di trasferta ex art.3, comma 79, della legge 24 dicembre 2003, n.350.</p>
<p>attribuzioni rimesse al dirigente nel settore delle spese e della collegata attività contrattuale: adesione alle convenzioni CONSIP</p>	<p>A partire dal 2016, il dirigente ha, inoltre, presieduto le commissioni per l'aggiudicazione della gara per la fornitura del servizio trasferte per l'Istituto, nell'ambito dell'Accordo quadro Consip, e, attraverso il mercato elettronico Acquisti in rete per la PA, ha stipulato 12 contratti in Convenzione per la fornitura dei buoni pasto per i magistrati con modalità distribuita sul territorio nazionale.</p> <p>Per quanto riguarda le procedure di acquisizione e liquidazione dei Buoni pasto presso le sedi territoriali l'ufficio ne coordina l'attuazione in applicazione della circolare del Segretario generale n. 55/2019.</p>
<p>razionalizzazione dei procedimenti modalità innovative di gestione coordinamento informatizzazione delle procedure</p>	<p>Nel periodo di svolgimento dell'incarico, il dirigente ha coordinato numerosi progetti di razionalizzazione e di digitalizzazione dei procedimenti di competenza, introducendo modalità innovative di gestione tramite l'adozione del protocollo informatico, coordinando l'informatizzazione delle procedure di previsioni di bilancio e conto annuale, la creazione di banche dati giuridico-economici necessari per la gestione retributiva e previdenziale del personale di magistratura. Ha avviato, in raccordo con la DGSIA e il Tr. ec. Amm., un importante progetto di riduzione dei costi di gestione, tramite la completa sostituzione di applicazioni software superate (CU, mod. 770 e IRAP), con applicazioni software gratuite, disponibili sul portale dell'Agenzia delle Entrate a supporto delle attività del sostituto di imposta. Nel 2019 ha avviato un progetto per la digitalizzazione della procedura delle trasferte del personale di magistratura, attualmente in fase di studio presso DGSIA che ne cura la realizzazione tecnica.</p> <p>Un rilevante impegno è stato posto nella realizzazione della Banca dati TEM delle informazioni economiche necessarie per la predisposizione di decreti e fogli d'ordine e del sistema delle previsioni pluriennali di bilancio per il centro di spesa del trattamento economico del personale di magistratura.</p>
<p>Ulteriori incarichi</p>	<p>Isritto nell'"Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance" istituito con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, In qualità di esperto nell'area della valutazione della performance del personale e del controllo di gestione.</p>
<p>valutazione della performance</p>	<p>In qualità di esperto nell'area di valutazione della performance, nell'ambito della task force costituita nel 2017 dal Segretario generale per la predisposizione del Piano della Performance 2017-2019 della Corte dei conti, il dirigente è stato incaricato di coordinare i lavori per l'aggiornamento dell'area di misurazione e valutazione della performance e, in particolare, ha curato i paragrafi SETTORI ISTITUZIONALI REGIONALI - INDICATORI DI PERFORMANCE", "CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE", "COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO", "COERENZA CON IL PIANO</p>

TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CON ALTRI DOCUMENTI PROGRAMMATICI”.

Ha partecipato al Progetto SMARTAPLAB, promosso dalla SNA, dalla SDA Bocconi e dal Dipartimento della Funzione Pubblica. In entrambi i casi, la valutazione del curriculum del dirigente ha tenuto conto delle competenze tecnico-scientifiche e dell'esperienza professionale specifica maturata per lo sviluppo di sistemi di misurazione e valutazione della performance presso importanti Istituzioni pubbliche e per le attività di audit di progetti innovativi di livello internazionale.

integrità

Con decreto n. 20/2014, in applicazione del PNA, il Segretario generale ha costituito la task force per la mappatura dei rischi anticorruzione della Corte dei conti. Il dirigente, in qualità di esperto nell'area personale e controllo di gestione, è stato incaricato dal Responsabile anticorruzione di effettuare una ricognizione completa dei **PROCESSI DI LAVORO DELL'”AREA DEL PERSONALE”** e, mediante opportuni approfondimenti con la Direzione risorse umane e formazione, ha definito il livello di rischio dei processi generali indicati nella legge 190/2012 e ha individuato ulteriori **PROCESSI SPECIFICI** di particolare rilevanza per l'Istituto, quali la **ROTAZIONE** ed il **SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**. I risultati di queste attività sono confluiti nei Piani di prevenzione della corruzione PTPC 2015-2017 e 2017-2019.

Anche sul versante dell'organizzazione interna dell'ufficio ha introdotto stabilmente - tramite ordine di servizio e opportuni richiami al Codice di comportamento del personale amministrativo della Corte dei conti, misure preventive anticorruzione - il controllo a campione dei provvedimenti di tipo economico emessi dall'ufficio e, per contrastare eventuali fenomeni di assenteismo, il monitoraggio costante di comportamenti organizzativi sistematici non coerenti con i regolamenti e le direttive dell'Istituto.

• Incarico dirigenziale

Principali risultati e responsabilità

2002-2013: Dirigente del Servizio di controllo della gestione.

Dal 16 ottobre 2002 al 5 novembre 2013 (dal 15/2/2012 al 5/11/2013 con incarico ad interim) è stata il dirigente responsabile del Servizio di controllo di gestione, unità di staff del Segretario generale ed ha svolto le seguenti funzioni:

- responsabile del ciclo di programmazione e controllo di gestione degli uffici amministrativi e di supporto all'attività istituzionale della Corte dei conti.
- progettazione e realizzazione del sistema di controllo di gestione (Nota metodologica e schede SAL) e del sistema di valutazione della performance della dirigenza (65 unità) e del personale amministrativo (2.500 unità) della Corte dei conti (D.P. 52/2008, D.P. 9/2011 e D.P. 53/2011).
- progettazione e realizzazione del sistema informativo di supporto alla rilevazione delle performance ed al controllo di gestione e della relativa area web documentale sulla Intranet dell'Istituto.
- supporto al Segretario generale e agli organi di valutazione della dirigenza in materia di organizzazione, valutazione della performance e delle competenze organizzative, cura di progetti specifici di sviluppo e formazione delle risorse umane in collaborazione con il FORMEZ e con alcune Università.
- realizzazione di numerosi report e analisi nell'ambito del sistema dei controlli interni, della misurazione del fenomeno dell'assenteismo, della valutazione dei dirigenti della pubblica amministrazione e dei sistemi informativi integrati di supporto all'attività gestionale e di controllo strategico ed operativo.
- progettazione del sistema di rilevazione e analisi dei costi (contabilità analitica) in collaborazione con la direzione Programmazione e Bilancio.
- supporto al Segretario generale nell'attività di sviluppo delle direttive annuali e della programmazione strategica per l'azione amministrativa del Presidente: Piano della Performance 2011-2013, Programma triennale della trasparenza 2011-2013 e Direttive annuali per l'azione amministrativa.

Con riferimento alle specifiche competenze professionali nel settore del controllo di gestione e della valutazione, ha partecipato ai seguenti progetti e commissioni:

2013: Componente rappresentante dell'Amministrazione nell'ambito dei lavori della Commissione mista con le Organizzazioni sindacali per l'approfondimento del "sistema di valutazione della performance del personale amministrativo"

2012-2013: Componente della Commissione per la trasparenza e l'integrità, istituita con decreto presidenziale n. 18 del 16/05/2012 per lo sviluppo del codice di comportamento per il personale della Corte dei conti ed il piano di prevenzione della corruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

2011: Componente della Commissione per la revisione del regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti, istituita con decreto presidenziale n. 11 del 15/04/2011

2008-2009: Ha coordinato il gruppo di supporto alla Commissione per la revisione del regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi e di supporto all'attività istituzionale della Corte dei conti .

2008-2010: In qualità di esperto nel campo dell'analisi economico-statistica mediante sistemi informativi evoluti (Business Intelligence e Data Warehouse: CONOSCO), ha coordinato una task force di funzionari con specifiche competenze professionali in statistica ed economia, a supporto dei magistrati relatori della Sezione delle Autonomie della Corte dei conti per la definizione di opportuni indicatori statistici e di bilancio. I risultati delle indagini di controllo istituzionale del 2008, aventi ad oggetto il fenomeno delle partecipazioni in società ed in altri organismi da parte dei Comuni e delle Province, sono stati utilizzati nell'ambito di un secondo progetto per la creazione della banca dati degli Organismi Partecipati (Deliberazioni della Sezione Autonomie n.13/AUT/2008 e n. 14/ AUT/2010).

Nel 2008 è stata nominata referente per la Corte dei conti nell'ambito del desk "Internal Auditing" coordinato dal Centro Interdipartimentale Studi sulla PA (CISPA-Innovazione per la Pubblica Amministrazione) dell'Università di Tor Vergata- Facoltà di Giurisprudenza per lo studio e l'approfondimento di modelli di controllo interno e valutazione del personale, posti alla base della riforma della P.A. del 2009 (L.15/2009 e D.Lgs. 150/2009).

Negli anni 2002-2008, ha realizzato e coordinato diversi progetti innovativi nell'ambito dell'iniziativa CANTIERI (Customer satisfaction, Bilancio sociale) e GOVERNANCE (Programmazione, budgeting e rendicontazione dei risultati, *Sviluppo delle risorse umane - Modello delle competenze*) del Dipartimento della Funzione pubblica e FORMEZ. Nel 2006, in particolare, ha presentato i risultati del progetto Governance della Corte dei conti al FORUM PA "Implementazione dei Sistemi di Programmazione e Controllo presso le Amministrazioni Centrali, Provinciali e Comunali".

Sempre nel corso del 2006 ha partecipato come rappresentante Corte dei conti al Gruppo di lavoro CNIPA-interamministrazioni "Progetto per un sistema ASP per il controllo di gestione", previsto dal DPCM 31 maggio 2005 "Razionalizzazione in merito all'uso delle applicazioni informatiche e servizi ex art.1 commi 192,193 e 194 della l. 311/2004 (legge finanziaria 2005)", per la definizione dei requisiti funzionali nell'ambito della realizzazione di un sistema di controllo interno integrato al sistema di gestione del personale ed al sistema di contabilità analitica per centri di costo.

Negli anni 2002-2012 ha inoltre svolto diversi progetti, in qualità di tutor e di docente, nell'ambito di Convenzioni di tirocini di formazione - sulle tematiche del controllo di gestione e dei sistemi di indicatori statistico-economici per la misurazione delle performance - con l'Università di Tor Vergata- Facoltà di Ingegneria, con la C.R.U.I., con l'Università di Roma Sapienza – Facoltà di Statistica, con l'Università di Roma Tre – Facoltà di Economia.

Nel 2005 ha partecipato con il SECIN alla ricerca realizzata, su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica, da Luiss "Guido Carli" e Methis s.r.l. concernente "Il monitoraggio dei sistemi di valutazione della dirigenza delle PP.AA. dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e dei principali enti pubblici non economici".

Nel 2004 ha progettato un primo sistema di contabilità analitica per centri di costo per la Corte dei conti, da sottoporre alla valutazione di opportune Commissioni costituite da magistrati e dirigenti.

2002-2009: Ha collaborato con l'Ufficio relazioni internazionali e comunitarie della Corte dei conti per la presentazione del sistema di controllo di gestione adottato dall'Istituto e del sistema generale dei controlli interni e della valutazione dei dirigenti nella pubblica amministrazione (D.Lgs. 286/1999) alle delegazioni straniere (Istituzioni Superiori di controllo di Giappone, Brasile, Corea, Cina).

2002: è stata componente, in qualità di esperto, di una Commissione istituita dal Presidente del Consiglio Nazionale delle Ricerche (prov. N. 16286 del 10/7/2002) per lo studio dello schema di accordo fra C.N.R. e CINECA per la progettazione e lo sviluppo dell'applicazione per la raccolta dei piani di gestione e la formulazione del bilancio CNR.

• **Incarico di livello non dir.**

Principali risultati e responsabilità

1999-2001: Direttore del Centro Elaborazione Dati del Segretariato generale Corte dei conti.

Negli anni 1998-2001, a seguito di concorso pubblico per funzionari del ruolo informatico della Corte dei conti e sulla base dell'esperienza pregressa - nel settore privato e della ricerca - sviluppata nella gestione di progetti di Information and Communication Technology, è stata nominata direttore del Centro Elaborazione Dati del Segretariato generale (responsabile della gestione del sistema informativo del Personale, Stipendi e Bilancio) ed ha coordinato i seguenti progetti a livello nazionale:

- progetti Corte dei conti "anno 2000" ed "Euro" per la migrazione dei sistemi informativi della Corte dei conti.

- progetto "analisi delle misure di sicurezza e DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA

SICUREZZA (Tutela della Privacy) per i sistemi informativi della Corte: Segretariato Generale, Sezioni Giurisdizionali, Procure, Controllo
- progetto "Costituzione Banca dati previdenziale INPDAP per tutto il personale della Corte dei conti"

Negli anni 1999-2000, si è specializzata nel settore della reingegnerizzazione dei processi e del workflow management seguendo corsi di alta formazione.

Nello stesso periodo è stata nominata componente esperto nel settore Information and Communication Technology, nell'ambito di diverse Commissioni per l'espletamento delle gare comunitarie, relative all'acquisto di beni e servizi informatici, per la scelta dei contraenti nell'ambito delle procedure contrattuali della Corte dei conti.

Realizzazione di studi di fattibilità, Capitolati tecnici:

- Studio di fattibilità, Capitolato tecnico "Nuovo Sistema Informativo Integrato Amministrativo Contabile della Corte dei conti finalizzato all'introduzione della contabilità analitica per centri di costo e del controllo di gestione". Il Nuovo Sistema Informativo consentirà il collegamento in rete RUPA e l'utilizzo di funzioni specializzate per tutte le sedi periferiche della Corte dei conti
- Studio di fattibilità, Capitolato tecnico "Adeguamento del sistema informativo del Segretariato Generale all' EURO";
- Studio di fattibilità, Capitolato tecnico "Nuovo sistema informativo della Biblioteca A.De Stefano";
- Studio di fattibilità del progetto finalizzato "Adeguamento del sistema informativo del Segretariato Generale e dei sistemi hardware all'anno 2000";
- Studio di fattibilità del progetto finalizzato "Nuovo sistema di rilevamento presenze presso le sedi romane di via Baiamonti 6 e 25, Via Guidubaldo del Monte, Via Talli e Via Barberini; Studio di fattibilità dei progetti, nell'ambito della Gestione delle risorse umane, "Gestione della Formazione" e "Concorsi-Percorsi di riqualificazione"
- Studio di fattibilità del progetto "Nuovo Sistema Informativo del Bilancio della Corte dei Conti" – 1999

In qualità di direttore del CED del Seg. Gen. ha collaborato con il Responsabile dei Sistemi Informativi per la pianificazione degli interventi informatici (Piano Triennale), in base a quanto previsto dal D.Lgs. 39-29 Febbraio 1993, e per la predisposizione di progetti di ICT.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali risultati e responsabilità

Giugno 1993- Febbraio 1998

Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.)

Piazzale Aldo Moro, 7 Roma

Settore pubblico – Ente pubblico di Ricerca e Innovazione Tecnologica

1993: previa selezione pubblica è stata assunta con un contratto a tempo determinato di durata 5 anni (art.23 D.P.R. 171/91 Contratto di lavoro del Comparto Ricerca), ed è stata inquadrata al II livello con il profilo di **Primo Tecnologo** per la gestione di infrastrutture tecniche complesse presso il Centro Elaborazione Dati e Reti di Comunicazione- Sezione Progettazione Basi Dati ed Ingegneria del Software della Sede Centrale di Roma.

1993-1998: CED C.N.R. sede centrale - Coordinamento del "unità operativa ANALISI e SVILUPPO SW".

L'incarico di esperto tecnologo aveva come obiettivo l'introduzione nei sistemi informativi del C.N.R. di tecnologie innovative di ingegneria del software per le fasi di pianificazione, analisi e sviluppo relative all'intero ciclo di vita del software.

Particolare rilevanza rivestono i progetti realizzati per l'introduzione dell'architettura IBM-AD-CYCLE che ha costituito nei primi anni '90, a livello nazionale, una esperienza di punta nel campo scientifico-tecnologico italiano per l'applicazione di metodologie di ingegneria del software tramite tool CASE in ambiente mainframe IBM MVS-ESA, volte ad integrare il processo di pianificazione strategica allo sviluppo dei sistemi informativi gestionali. In linea con le scelte strategiche del mercato Information Technology, negli anni 1991-1993, ha partecipato ad eventi internazionali (USA 1995-1996) di alta formazione professionale in ambiente WDE (Workgroup Development Environment e *Business Intelligence Tool*), riservati ad un numero ristretto di professionisti del settore del software engineering nell'ambito di progetti di eccellenza nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica. È stata responsabile della progettazione e della realizzazione del "Sistema informativo del personale e stipendi del personale di ricerca e del personale amministrativo" del C.N.R., tutt'ora in uso. Ha coordinato numerosi progetti altamente innovativi, introducendo metodologie di analisi e sviluppo e la valutazione dei costi-benefici di progetti ICT:

- Progettazione basi di dati e sistemi informativi. Attività specifiche nel campo della introduzione di tecnologie innovative (project management, Business Process

Engineering, C.A.S.E. ADW, Qualità del software, Metriche per la misurazione del software, Data Base Administration).

- Nel periodo 1994-1998, ha coordinato il Gruppo di pianificazione a supporto del Responsabile dei Sistemi Informativi C.N.R. per la predisposizione dei Piani triennali degli interventi HW/SW sui Sistemi Informativi e dei Consuntivi, a norma del D.Lgs. 29 Febbraio 1993 n.39 (costituzione dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali risultati e responsabilità

Giugno 1989- Maggio 1993

ISED S.p.A. – Soc. Ingegneria Sistemi Elaborazione Dati del gruppo CONTRAVES

Via Tiburtina, 1273 Roma

S.p.A. - Settore SERVIZI INFORMATICI-Consulenza

Previo esame colloquio, è stata assunta dalla Società ISED del gruppo CONTRAVES con la qualifica di **Analista**, 1° Livello del Contratto di Lavoro Dipendenti Aziende del Terziario. Da giugno 1989 a giugno 1993 è stata responsabile, presso la Società Ingegneria dei Sistemi di Elaborazione Dati (ISED S.p.A.), di diversi progetti ICT innovativi e complessi nell'ambito della progettazione e sviluppo di Sistemi informativi dell'Università e della Ricerca.

- 1990-1993: CNR – **Progetto “Progettazione e sviluppo del Sistema informativo del personale e stipendi per il personale di ricerca e amministrativo”**.
- 1989: Università di Tor Vergata-Roma e di Firenze – **Progetto “Ottimizzazione Sistema informativo del personale e stipendi per il personale docente e amministrativo”**.

Negli anni 1990-1993 si è specializzata, tramite la partecipazione a corsi di formazione e progetti sperimentali con la facoltà di Ingegneria della Sapienza, nel settore del project management, della Progettazione di basi di dati e sistemi informativi mediante strumenti innovativi Computer Aided Software Engineering (C.A.S.E.) ADW.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali risultati e responsabilità

Settembre 1988-Giugno 1989 (borsa di studio: Maggio-Agosto '88)

ITALSIEL S.p.A. - Progetto P.A.C. – Ministero del Tesoro - Ragioneria Generale dello Stato – Corte dei conti – Banca d'Italia

Via A. Soldati 80 ROMA (LA RUSTICA)

S.p.A. - Settore SERVIZI INFORMATICI

Previo selezione per esami e colloquio, ha svolto un periodo di stage di tre mesi in borsa di studio ed è stata assunta presso la Soc.ITALSIEL S.p.A. (Gruppo Finsiel) con la Qualifica di **Sistemista**, 7° livello del Contratto di Lavoro delle Aziende Metalmeccaniche a Partecipazione Statale

Da settembre 1988 a giugno 1989 ha lavorato al **Progetto per la Pubblica Amministrazione Centrale “Sistema informativo integrato Ragioneria generale dello Stato – Corte dei conti- Banca d'Italia”**, in qualità di sistemista MVS/reti SNA presso la direzione D.I.S.M. (Direzione Ingegneria Sistemi e Metodi), Gruppo HS (Hardware-Software).

Nell'ambito della borsa di studio aziendale post-universitaria (giugno-agosto 1988) si è specializzata nel settore della organizzazione aziendale, della progettazione e dello sviluppo dei sistemi informativi complessi e innovativi della Pubblica Amministrazione Centrale.

PREMI E RICONOSCIMENTI

(a rilevanza esterna)

• Data

2 giugno 2017

Presidenza della Repubblica

Su proposta del Segretario generale della Corte dei conti, ha avuto il riconoscimento per i servizi prestati nelle carriere civili della pubblica amministrazione e per le attività svolte ai fini sociali

• Titolo conseguito

• Data

Onorificenza di **Cavaliere** dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana"

12 dicembre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Tor Vergata – Facoltà di Ingegneria gestionale

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Previa selezione pubblica riservata agli ex-alumni del Master universitario di II livello "Ingegneria dell'impresa", la facoltà di Ingegneria gestionale ha conferito il riconoscimento per gli importanti risultati raggiunti nell'introduzione di strumenti innovativi di controllo di gestione, misurazione e valutazione delle performance, e di sistemi informativi nel settore pubblica amministrazione

Master executive award – settore Pubblica Amministrazione

Master Executive Award, premio conferito al miglior ex-alunno del Master per i risultati ottenuti nella sua professione. L'attribuzione del premio è stabilita da una Commissione composta da autorevoli esponenti del mondo accademico ed imprenditoriale.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Data

• Nome istituto

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dell'abilitazione

31 Maggio 2019

Stato Maggiore della Difesa - CASD-Centro Alti Studi della Difesa

La 70° Sessione di Studio IASD – a.a. 2018-2019 si è articolata in Moduli seminariari sviluppati sulla base dei Lineamenti Generali, approvati dal Capo di Stato Maggiore della Difesa.

I Modulo: "Dinamica delle strutture organizzative"

–1° Seminario: Cultura organizzativa e gestione delle risorse umane.

–2° Seminario: Comunicazione, negoziazione e risoluzione delle conflittualità.

–3° Seminario: Civilian aspect of EU crisis management. **Conseguimento del Certificate ESDC-European Security and Defence College 13-15 November 2018**

–4° Seminario: Procurement e processi di ammodernamento nella Difesa.

–5° Seminario: Pianificazione e programmazione finanziaria.

II Modulo: "Scenario e politica internazionale" (in lingua inglese) coincidente con l'**International Capstone Course**).

–1° Seminario: Analisi geopolitica.

–2° Seminario: Analisi delle aree di particolare interesse.

–3° Seminario: Diritto internazionale. Le PKOs. Il controllo degli armamenti.

–4° Seminario: La sicurezza internazionale. La politica militare e i processi decisionali a livello NATO, ONU e UE.

III Modulo: "Sicurezza e Strategia Globale"

–1° Seminario: Sfide e fattori di instabilità globali.

–2° Seminario: Sistema Paese e sicurezza economica.

–3° Seminario: Politica industriale e Difesa.

–4° Seminario: Strategia globale.

–4° Seminario: Cyber Defence.

IV Modulo: "Leadership, trasparenza e buona governance"

Tesi IASD su argomenti complessi di interesse per la Difesa ed aggiornati con il concorso dello Stato Maggiore della Difesa, Segretariato Generale della Difesa, degli Stati Maggiori di F.A./Comandi Generali, dei Ce.Mi.S.S. e dell'Università degli Studi di Torino:

"L'economia digitale: necessità di regolamentazione internazionale ed europea"

Lavori di ricerca

Nell'ambito della collaborazione IASD – Ce.Mi.S.S. è prevista, inoltre, l'elaborazione della seguente Tesi del proprio gruppo di ricerca Sez. 4°:

"Climate Security: l'influenza dei mutamenti climatici sugli scenari geopolitici e ripercussioni sugli interessi nazionali."

Attività di internazionalizzazione

Course Civilian Aspects of EU Crisis Management - 2018

The Italian Ministry of Defence, through the Center for High Defence Studies (CASD), and the European Security and Defence College (ESDC) have the honour of co-organising the course on Civilian Aspects of EU Crisis Management.

The course aims to develop and promote a better understanding of Common Security and Defence Policy (CSDP) as an integral part of the Common Foreign and Security Policy (CFSP) of the European Union.

This course will enhance a common understanding of civilian aspects of EU crisis management among personnel of Member States, EU Institutions and relevant EU Agencies involved in EU crisis management, taking into account the comprehensive approach. Participants will have the opportunity to network, share views and perspectives with one another and with professionals in the field of CSDP.

George C. Marshall European Center for Security Studies - Centro di studio Regionale dello United States Department of Defense - Garmisch-Partenkirchen (Germania):

Course "Program on Terrorism and Security Studies PTSS - 2019" - 1-5 aprile 2019.

Il programma fornisce a coloro che devono comprendere il fenomeno del terrorismo, puntuali elementi di informazione e conoscenza diretti a ridurre la portata e le conseguenze. Temi trattati: "Counter Terrorism Finance", "Counter Terrorism Strategy", "Cyber security", "Internet and social media".

• Abilitazione conseguita

IASD – 70° SESSIONE DI STUDI

• Data

20 aprile 2017

• Nome istituto

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dell'abilitazione

ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, definizione e assegnazione degli obiettivi, collegamento tra gli obiettivi e le risorse, monitoraggio costante e attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, controllo di gestione, utilizzo dei sistemi premianti, rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

• Abilitazione conseguita

Registrazione **nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione**, istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica, al n. **1501** a decorrere dal **20 aprile 2017** con **attribuzione della Fascia 1** - esperienza professionale maturata nel controllo di gestione e nella valutazione della performance dal 2002 al 2013 (articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016).

A ottobre 2021 ha richiesto il rinnovo dell'iscrizione all'albo per il quadriennio successivo, avendo maturato i richiesti Crediti Formativi (Master di II livello Universitario Univ. Torino 2019, Master executive CASD 2021, Summer School Univ. Pisa 2021).

• Data

7 marzo 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Ecole nationale d'administration (France), National School of Government (United Kingdom) e Krajowa Szkoła Administracji Publicznej (Poland)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

EU Institutions - European Integration / EU decision-making and legal framework/ Managerial tools and behaviour/ Ethics/ Statistics and economics

• Qualifica conseguita

Diploma di eccellenza "The European Senior Civil Servant"

Con riferimento alla Strategia di Lisbona, il Progetto European Senior Civil Servant, un'iniziativa lanciata dal Governo italiano, tramite il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha l'obiettivo sia di migliorare le conoscenze, le capacità e le competenze dei funzionari attraverso l'efficiente impiego delle conoscenze esistenti (selezione pubblica destinata a dirigenti in possesso del "curriculum scientifico europeo"), per sviluppare una cultura dell'eccellenza e sistemi di formazione che divengano un riferimento di qualità su scala mondiale. Il progetto mira altresì a promuovere lo scambio di funzionari pubblici qualificati tra le amministrazioni dei Paesi membri dell'UE e a sperimentare un modello innovativo di rete transnazionale composta da Scuole e Istituti della Pubblica Amministrazione europei di eccellenza. Dal 3 al 7 marzo 2008 presso la Sede SSPA di Caserta si è svolto il Corso pilota di formazione in lingua inglese al quale hanno partecipato 19 italiani selezionati da una Commissione istituita presso la SSPA e 9 stranieri: UK, Francia, Germania, Grecia, Regno Unito Bosnia, Macedonia e Albania.

• Data

2 agosto 2002

• Nome istituto

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Decreto MIUR-Dipartimento per la Programmazione il Coordinamento e gli Affari Economici n. 1176/2002

• Principali materie / abilità professionali oggetto dell'abilitazione

valutazione degli aspetti tecnico-scientifici dei progetti o programmi / valutazione dell'efficacia degli interventi in termini di sostegno all'incremento quantitativo e alla qualità della ricerca industriale e delle sue applicazioni, nonché di ricaduta economico-finanziaria e occupazionale

• Abilitazione conseguita

Iscrizione nell'**Albo degli Esperti scientifici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca** di cui all'art. 7, comma 1(*), del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297 nei seguenti settori:

- K72 Informatica e attività connesse
- K72.2 Realizzazione di software e consulenza informatica
- Disciplina scientifica: Scienze matematiche ed informatiche

(Al fine di rafforzare la competitività tecnologica dei settori produttivi e di accrescere la quota di produzione e di occupazione di alta qualificazione, nel quadro del programma nazionale per la ricerca (PNR) e dei programmi dell'Unione europea, nel rispetto della normativa comunitaria vigente in materia di aiuti di Stato per la ricerca e lo sviluppo, il MIUR, può avvalersi, per gli adempimenti tecnici, amministrativi ed istruttori connessi alla concessione delle agevolazioni, nonché per le attività di monitoraggio, di banche, società finanziarie, altri soggetti qualificati, dotati di comprovata competenza, di risorse umane specialistiche e di strumenti tecnici adeguati, nonché, per la valutazione degli aspetti tecnico-scientifici dei progetti o programmi presentati, di esperti iscritti in apposito elenco del MIUR (Albo), previo accertamento di requisiti di onorabilità, qualificazione scientifica e esperienza professionale nella ricerca industriale. Il comitato di indirizzo per la valutazione della ricerca (CIVR), può avvalersi dei predetti esperti per le attività di valutazione dell'efficacia degli interventi in termini di sostegno all'incremento quantitativo e alla qualità della ricerca industriale e delle sue applicazioni, nonché di ricaduta economico-finanziaria e occupazionale.*

Incarichi professionali autorizzati ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 165/2001

2010-2014: Incarico M.I.U.R. - Direzione Generale per l'Internazionalizzazione della Ricerca

In qualità di esperto scientifico, ha svolto l'incarico di valutazione scientifica, audit e collaudo del Progetto di cooperazione internazionale AAL di ricerca industriale – SENIOR CHANNEL realizzato dalla Soc. M31 Italia e dall'Università degli Studi di Padova. AAL è un Programma di ricerca europeo, basato sull'art. 185 del Trattato UE, è stato lanciato nel 2008 nell'ambito del 7° Programma Quadro.

Le tematiche della ricerca hanno riguardato l'applicazione dell'informatica e dell'elettronica alla gestione dell'abitazione (domotica). I settori coinvolti sono le telecomunicazioni, l'informatica, le nanotecnologie, i microsistemi, la robotica, i nuovi materiali. La valutazione degli aspetti tecnico-scientifici ed il collaudo del progetto sono stati svolti applicando metodologie di audit scientifico e controllo di gestione, secondo i criteri stabiliti dalla D.G. per l'Internazionalizzazione della Ricerca.

2005: Incarico Regione Emilia-Romagna

Valutazione progetto (Suite di Sales Force Automation) presentato a valere sul Programma dalla Regione Emilia-Romagna per la Ricerca Industriale, l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico.

• Data

1992

• Nome istituto

Ministero della Pubblica Istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dell'abilitazione

INFORMATICA

• Abilitazione conseguita

Abilitazione all'insegnamento di "INFORMATICA" per la scuola secondaria superiore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

21/07/2021

Titolo del corso

**SUMMER SCHOOL IN PUBLIC AUDITING AND ACCOUNTABILITY
Academic Year 2021-2022**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Public Auditing and Accountability
Next Generation EU e Piano nazionale di ripresa e resilienza**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Pisa

Data

20/5/2021

Titolo del corso

Executive Master in Strategic Leadership & Digital Transformation EM-SL&DT
• Level 3 SQF-MILOF • Focused on POL/CIV-MIL
Academic Year 2020-2021

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il master executive SL&DT è un corso intensivo della durata di due mesi e mezzo I cui destinatari sono dirigenti militari e civili internazionali, con incarichi di alta responsabilità. Si propone di affrontare le sfide del mondo digitale attraverso un approccio multidisciplinare, multidimensionale, integrato, innovativo e collaborativo.

Il programma di SL&DT EXECUTIVE MASTER ha previsto la formazione specialistica nei seguenti ambiti (Key Learning outcomes): • Stimare la dimensione organizzativa della leadership, le sue sfide e i modi per affrontarla; • Sviluppare e promuovere soluzioni creative necessarie per affrontare problemi complessi e imprevedibili nel campo militare/scientifico e in altri settori di generale interesse per la collettività; si tratta del cosiddetto "impiego duale e complementare"; • Combinare modelli cognitivi di leadership strategica, finalizzati ad ambienti complessi, incerti e in rapido cambiamento; • Comprendere la gestione del cambiamento, attraverso la conoscenza di principi e casi reali • Sviluppare e promuovere soluzioni creative necessarie per affrontare problemi complessi e imprevedibili; • Interpretare gli impatti sociali, etici, politici, normativi ed economici della trasformazione digitale esponenziale e dirompente. Impiego di metodologie di analisi strategica di previsione (Strategic Foresight Analysis) utilizzabili proficuamente anche in ambito civile a sostegno della pianificazione di interventi complessi e innovativi che si prevede si svilupperanno nell'orizzonte a lungo termine.

• Data

17 Ottobre 2017-30 Maggio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SNA-SDA Bocconi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Misurazione e valutazione della performance – integrazione con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio – nuovo ruolo dell'OIV nella Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", e nel D.Lgs. 74/2017 - Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 (valutazione della performance)

SNA: Conoscenze ed esperienza diretta delle caratteristiche e dell'evoluzione delle AAPP, attraverso attività di selezione, formazione, supporto alle amministrazioni e integrazione all'interno di network internazionali

SDA Bocconi: Conoscenze ed esperienza in tema di management pubblico, a livello nazionale ed internazionale, competenze su ricerca applicata, analisi dei fabbisogni, formazione, format didattici innovativi e metodologie di apprendimento attive

- Titolo del corso
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Titolo del corso

Progetto SMARTAPLAB - LA COMUNITÀ DI PRATICHE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Ottobre-Dicembre 2017

CEIDA – SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Aggiornamento professionale e approfondimento specialistico in materia di armonizzazione contabile e degli effetti sulle amministrazioni pubbliche italiane – Analisi dei sistemi contabili economico-patrimoniali dei diversi comparti della P.A.

Master di alta specializzazione in contabilità pubblica e finanza allargata

TESINA (Relatore: Dott. Eugenio Starnino MEF-RGS)

La governance economica europea – La programmazione nel bilancio di previsione delle P.A. centrali e della Corte dei conti a seguito delle modifiche apportate dalla direttiva 2011/85/UE del Consiglio, dell'8 novembre 2011. – Il Piano finanziario dei pagamenti (Cronoprogramma) previsto dall'articolo 34 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, come sostituito dal D.Lgs. 12/05/2016, n. 93 recante il Riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Titolo del corso

Giugno 2017

Sapienza Università di Roma-Area Risorse umane – Pensioni

L'articolo 1, commi da 179 a 186, della legge di bilancio 2017 prevede un'indennità a carico dello Stato erogata dall'INPS a soggetti in determinate condizioni previste dalla legge che abbiano compiuto almeno 63 anni di età e che non siano già titolari di pensione diretta in Italia o all'estero. Misura sperimentale in vigore dal 1° maggio 2017 al 31 dicembre 2018, intesa ad accompagnare verso l'età pensionabile soggetti in determinate condizioni ed è soggetta a limiti di spesa.

Giornate di studio – X edizione – “Le pensioni dopo la legge di Bilancio 2017”

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Titolo del corso

Ottobre 2016/Maggio 2017

Business School Sole 24 ore

Aggiornamento professionale e approfondimento specialistico in materia fiscale: Legge di bilancio 2017 – CU e Modello Unico 2017- Tassazione delle persone fisiche – Accertamento tributario e sanzioni amministrative

Master “Norme e tributi”

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Titolo del corso

2016

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Percorso di approfondimento in contabilità e bilancio

Corso “LA NUOVA CONTABILITA' PUBBLICA”

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Titolo del corso

2016

Sapienza – Università di Roma - Dipartimento di Economia e Diritto

Modifiche al rapporto di lavoro-Le relazioni sindacali e il rapporto con la legge nel lavoro pubblico-Costituzione e gestione dei fondi del salario accessorio-Riforma della dirigenza-Valutazione organizzativa e individuale nella programmazione delle performances-Analisi economica del lavoro nelle amministrazioni pubbliche

Corso “Il rapporto di lavoro pubblico nella normativa vigente e nelle prospettive della riforma Madia”

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015

Business School II Sole 24ore-Milano

Il processo di formazione del bilancio
Il bilancio, i fondamentali principi contabili e le scritture

<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>IRAP/IVA</p> <p>Short Master “L’esperto contabile”</p> <p>2014</p> <p>CEIDA – SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo del corso 	<p>Disciplina generale del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici - Relazioni sindacali, contrattazione integrativa e istituti premiali nel pubblico impiego - Procedure concorsuali e di reclutamento del personale nelle amministrazioni pubbliche - La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la l. 190/12 e il d.l.vo 33/13 - Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici dopo la riforma</p> <p>Master in Diritto del lavoro nelle P.A. e sulla gestione del personale</p> <p>Tesina: “Gestire e garantire le procedure di rotazione: un processo trasversale complesso con un elevato livello di esposizione al rischio di corruzione. Caratteristiche e differenze rispetto al concetto di rotazione come misura di prevenzione” – votazione 60/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso 	<p>2014</p> <p>INPS/MEFOP/Università degli Studi La Tuscia</p> <p>La previdenza obbligatoria e complementare prima e dopo il D.Lgs. 252/05</p> <p>Corso di perfezionamento “Lavoro e previdenza nel pubblico impiego”</p> <p>Prova finale di esame – votazione 30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2013</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p>L’analisi e valutazione della spesa introduce procedure e metodi legati alle decisioni, alla gestione e al controllo della spesa pubblica con il duplice obiettivo di contribuire a maggiore disciplina fiscale e assicurare una migliore delivery dell’amministrazione pubblica. Il corso fornisce una panoramica generale delle motivazioni sottostanti il crescente interesse per pratiche formalizzate di analisi e valutazione della spesa e indicazioni su come metterla in pratica con riferimento alle esperienze già consolidate a livello internazionale. Sulla base di un costante riferimento e utilizzo dei documenti ufficiali relativi al bilancio, analisi dello stato specifico delle finanze pubbliche italiane. Apprendimento di tecniche per l’analisi e la valutazione della spesa per l’attuazione della riforma della finanza e contabilità pubblica (L.196/2009). Studio di esempi concreti dei risultati finora raggiunti con riferimento alla spesa delle Amministrazioni pubbliche. Strumenti e metodi utili per l’analisi della spesa e la valutazione degli effetti di politiche pubbliche (analisi statistiche, analisi controfattuale, ecc.).</p> <p>Corso di formazione avanzata ” La spending review e la valutazione delle spese”</p> <p>PROVA DI VALUTAZIONE FINALE – GIUDIZIO “OTTIMO”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2013</p> <p>CEIDA – SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>Potere discrezionale e motivazione nelle pubbliche amministrazioni</p> <p>Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle AA.PP. - Come gestire le controversie nelle amministrazioni pubbliche - Il procedimento per il rimborso delle spese legali - La responsabilità delle pubbliche amministrazioni verso terzi</p> <p>Master sulla Disciplina dell’azione amministrativa</p> <p>Prova finale di esame – votazione 60/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo del corso 	<p>2003</p> <p>Corte dei conti – Seminario permanente sui controlli</p> <p>MANAGEMENT/ORGANIZZAZIONE/CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>Tesina: “Modelli per la misurazione dei risultati nell’ambito del sistema dei controlli interni presso una istituzione magistratuale”.</p> <p>Master in “Management per dirigenti della Corte dei conti”</p> <p>corsi di formazione specialistica nell’area ICT, project management, e-procurement, metodologie e metriche per il miglioramento dei processi di sviluppo software, metodi di progettazione e analisi, metodi di analisi dei processi e workflow, Data Base Management, Reti di comunicazione, ISO 9000 quality management system</p>
<p>1988-2002</p>	
<p>TITOLI DI STUDIO</p>	

- Data 12/06/2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino - SUISS (Scuola Universitaria Interdipartimentale in Scienze Strategiche) in collaborazione con Stato Maggiore della Difesa e Centro Alti Studi per la Difesa (CASD)

Il Master, in lingua italiana e inglese, è stato conseguito al raggiungimento di 304 ore di frequenza delle seguenti materie: SICUREZZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE, STRATEGIA GLOBALE, POLITICA INTERNAZIONALE, BUILDING INTEGRITY, DINAMICA DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, POLITICA DELLE ALLEANZE

e con la discussione della seguente Tesi: **“L’economia digitale: necessità di regolamentazione internazionale ed europea”**

Master universitario di II livello in “Strategia Globale e Sicurezza”

<http://www.masterstrategia.it/>
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data 20/12/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Tor Vergata – Facoltà di Ingegneria gestionale

Il Master è stato conseguito al raggiungimento di 60 crediti formativi corrispondenti a 1500 ore di impegno nelle seguenti materie: ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, STRATEGIA D'IMPRESA, LEADERSHIP, CONTABILITÀ ECONOMICA, CONTROLLO DI GESTIONE, ANALISI DEI PROCESSI PER LA PROGETTAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO (ERP)

Stage e Project work: **“Problematiche riguardanti l'introduzione della contabilità analitica per centri di costo e del controllo di gestione nell'ambito della pubblica amministrazione”**

Master universitario di II livello in “Ingegneria dell'Impresa”

Master di secondo livello del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa - durata 1 anno - Crediti 60 - a.a. 1999-2000.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data 15/3/1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Roma "La Sapienza"

MATEMATICA/ INFORMATICA/ METODI STATISTICI

Diploma di Laurea in MATEMATICA (vecchio ordinamento)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma

INGLESE

Legal English I e II – Corso di terminologia inglese tecnico giuridica

Attestato LIVELLO POST-INTERMEDIATE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ESITO VALUTAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

Ufficio dir.	Anno e fascia di merito	Estremi del Provvedimento di valutazione
TEM	2021 –	Procedura in corso
TEM	2020 –	Procedura in corso
TEM	2019–	Procedura in corso
TEM	2018 – Valutazione: 99,50/100 (prima fascia di merito)	Scheda valutazione n. prot. 7599-16/10/2020-SG-VALDIR
TEM	2017 – Valutazione: 99/100 (prima fascia di merito)	Scheda valutazione n. prot. 6083-17/6/2019-SG-VALDIR
TEM	2016 – Valutazione: 99/100 (prima fascia di merito)	Scheda valutazione n. prot. 8253-30/8/2018-SG-VALDIR
TEM	2015 – Valutazione: 99/100 (prima fascia di merito)	Scheda valutazione n. prot. 4968-26/5/2017-SG-VALDIR
TEM	2014 – Valutazione: 98/100 (prima fascia di merito)	Scheda valutazione n. prot. 3960-8/4/2016-SG-VALDIR
TEM	2012 – Valutazione: 96/100 (prima fascia di merito)	Scheda valutazione n. prot. 278-04/11/2013-VD-VALDIR
CGES	2012 – Valutazione: 96/100 (prima fascia di merito)	Scheda valutazione n. prot. 277-4/11/2013-VD-VALDIR
CGES	2011 – Valutazione: 94/100 (prima fascia di merito)	Scheda valutazione n. prot. 370-3/8/2012-VD-VALDIR
CGES	2010 – Valutazione: (prima fascia di merito)	Scheda valutazione n. prot. 1398-1/9/2011-SG-A33
CGES	2009 – Valutazione: (prima fascia di merito)	Scheda valutazione n. prot. 126-21/1/2011-SG-A33

ALTRI INCARICHI

COMMISSIONI/ORGANI

COLLEGIALI

- Riferimenti

2021: Decreto presidenziale 2021_aapres_decreto_141_2021 - Componente del Consiglio di Amministrazione della Corte dei conti 2021-2023

2018-2019: Decreti nn. 58/2018, 185/2019, 212/2019, 227/2019 - Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa, a livello

nazionale di amministrazione e delle sedi di Roma, del personale dirigenziale e delle aree funzionali.

2013: *Provvedimento S.G. Corte dei conti n. 732/2013*- Componente di parte pubblica delle Commissioni miste per l'approfondimento di tematiche inerenti il rapporto di lavoro del personale amministrativo: Sistema di valutazione-Ordinamento professionale – Servizi sociali – Retribuzione – Orario di servizio e di lavoro.

2012: *Decreto presidenziale Corte dei conti n. 18/DP/2012* - Componente della Commissione per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti

2011: *Decreto presidenziale Corte dei conti n. 11/DP/2011* - Componente della Commissione per la revisione del Regolamento per l'autonomia finanziaria della Corte dei conti

2008: *Decreto presidenziale Corte dei conti n. 53/DP/2008* - Componente della Commissione per la revisione del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti - Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa in qualità di esperto.

COMMISSIONI GIUDICATRICI/RUP

• Riferimenti

2019: *Determine Corte dei conti 2019* – nomina a Responsabile Unico del Procedimento per l'adesione alla Convenzione Consip "BUONI PASTO 8" – Lotti da 1 a 12, aventi ad oggetto la fornitura del servizio sostitutivo mensa per il personale di magistratura.

2018: *Determina Corte dei conti n. 4588/2018* – nomina a Responsabile Unico del Procedimento per l'adesione alla Convenzione Consip "BUONI PASTO 7" - Lotto 7, avente ad oggetto la fornitura del servizio sostitutivo mensa per il personale di magistratura.

2016: *Decreto S.G. Corte dei conti n. 31/2016* – nomina a Presidente della Commissione giudicatrice per la selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa riguardante l'appalto specifico per il servizio di gestione integrata delle trasferte per il personale di magistratura e per il personale amministrativo, sulla base di apposito accordo quadro Consip.

2016: *Determina S.G. Corte dei conti n. 21/2016* – nomina a Responsabile Unico del Procedimento per l'adesione alla Convenzione Consip "BUONI PASTO 7" - Lotto 3-Lazio, avente ad oggetto la fornitura del servizio sostitutivo mensa per il personale di magistratura.

Componente esperto in materia di ICT di Commissioni per l'espletamento delle gare, relative all'acquisto di beni e servizi, per la scelta dei contraenti nell'ambito delle procedure contrattuali della CORTE DEI CONTI (gli importi sono indicati in Lire):

2001: Appalto concorso Progetto Euro _ Sistema Informativo Segretariato Generale (base d'asta 3,8 mld)

2001: Appalto concorso Progetto Giurisdizione _ Servizi di monitoraggio di contratto di grande rilievo (base d'asta 400 mil)

2001: Appalto concorso Progetto Biblioteca _ Acquisizione hardware (base d'asta 1,5 mld)

2000: Appalto concorso Progetto Sistema Informativo Giurisdizione (base d'asta 23 mld)

1999: Appalto concorso Progetto Anno 2000 _ Acquisizione 1200 PC e servizi (base d'asta 5 mld)

1999: Appalto concorso Progetto finalizzato n.220 della Funzione Pubblica relativo al Sistema di gestione documentale delle Procure della Corte dei Conti _ Acquisizione hardware e servizi

1998: Appalto concorso Progetto Sistema Informativo delle Sezioni Giurisdizionali _ "Software di Data Base Management System Relazionale per il sistema informativo della Giurisdizione della Corte dei Conti e servizi di formazione" (base d'asta 1,9 mld)

1998: Appalto concorso Progetto Sistema Informativo delle Sezioni Giurisdizionali _ Acquisizione hardware e servizi

COMMISSIONI DI CONCORSO

• Riferimenti

2019: *Corte dei conti* - Componente della Commissione di valutazione selettiva per le procedure di selezione finalizzate alle Progressioni Economiche Orizzontali all'interno delle aree I – II – III, con decorrenza 1° gennaio 2019

2007: *Corte dei conti* - Componente della Commissione del Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 50 unità di personale di area C – posizione economica C1 – profilo professionale di collaboratore (amministrativo), di cui n. 16 posti da destinare alle Sezioni Regionali di controllo le cui sedi sono ubicate nelle Regioni Toscana, Umbria, Marche, Lazio,

Abruzzo e Molise, indetto con D.S. 20 febbraio 2006 (G.U. I V Serie Speciale n. 22 del 21 marzo 2006).

2000: *Corte dei conti* - Componente della Commissione del "Percorso di qualificazione per l'accesso alla posizione economica B3 – profilo professionale di Programmatore (116 posti)"

2001: *Corte dei conti* - Componente della Commissione del "Percorso di qualificazione per l'accesso alla posizione economica B2 – profilo professionale di Addetto ai personal computer (100 posti)"

1996: *Consiglio Nazionale delle Ricerche* - Componente della Commissione del "Concorso pubblico per l'accesso all' VIII livello CCNL comparto ricerca – profilo professionale di Operatore informatico".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CONOSCENZA E APPLICAZIONE COSTANTE TECNICHE DI LEADERSHIP, DI COMUNICAZIONE E DI NEGOZIAZIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE E DI GRUPPI DI LAVORO IN PRESENZA E IN SMARTWORKING COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI COORDINAMENTO DI RISORSE ESTERNE (OUTSOURCING) ESPERTO IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, INGEGNERIA DEI PROCESSI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA ESPERTO IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE, SISTEMI DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE, AUDIT ESTERNO, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Consapevole delle conseguenze del rilascio di dichiarazioni mendaci e/o dalla formazione di atti falsi previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., dichiaro che tutto ciò che è contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 12/05/2022