



## CORTE DEI CONTI

### DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI IL DIRIGENTE GENERALE

**Visto** il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”;

**Visto** il d.P.R. n. 207/2010, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, limitatamente alla parte attualmente in vigore;

**Visto** l’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, e ss.mm.ii., che attribuisce al Ministero dell’economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;

**Vista** la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l’art. 1, commi 449 e 450;

**Visto** il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, così come convertito con legge 6 luglio 2012, n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA, ex articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e ss.mm.ii., e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Visto** l’articolo 1 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135;

**Visti** gli articoli 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

**Visto** il Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti approvato con Deliberazione n.1/DEL/2010;

**Visto** il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l’autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019;

**Visto** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 283 del 29/12/2021-PRES-DECP, con il quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale per il triennio 2022/2024;



CORTE DEI CONTI

**Visto** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 75 del 30/03/2021-PRES-DECP, con il quale all'Ing. Luca Attias viene attribuito l'incarico di funzione dirigenziale generale di preposizione alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

**Visto** il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 312 del 29 dicembre 2020, con il quale alla Dott.ssa Francesca Tondi è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale non generale di preposizione al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti della Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

**Visto** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 4 dell'11 gennaio 2022, con il quale vengono attribuite le risorse di bilancio al Segretariato generale nella sua qualità di unico centro di responsabilità dell'Istituto;

**Visto** il decreto del Segretario generale n. 11 del 13 gennaio 2022, con il quale sono state assegnate al Dirigente generale preposto alla Direzione generale dei Sistemi informativi automatizzati le risorse finanziarie stanziare sui capitoli di spesa 3400, 5000 piano gestionale 01, 5300, 6100 e 7000 piano gestionale 01, per l'anno finanziario 2022;

**Visto** il proprio decreto prot. n. 246 del 25 gennaio 2022, con il quale la Dott.ssa Francesca Tondi è stata incaricata alla firma degli atti d'impegno e i titoli di spesa sui capitoli - piani gestionali - del Bilancio preventivo della Corte dei conti per l'esercizio 2022 affidati alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati e sui corrispondenti capitoli - piani gestionali - per gli esercizi successivi, nonché di provvedere alla relativa corrispondenza;

**Vista** la nota prot. 5223 del 17 dicembre 2021 con la quale il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi ha richiesto l'attivazione del servizio di noleggio, per un periodo pari a 36 mesi, di n. 39 fotocopiatrici multifunzione per le sedi centrali e regionali della Corte dei conti;

**Considerato** che le suddette fotocopiatrici andranno a sostituire 39 multifunzione i cui noleggi scadranno nei mesi da marzo a giugno 2022;

**Constatato** che risulta attiva la Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 1, lotto 5 e lotto 6;

**Vista** la propria determina prot. 2401 del 1° giugno 2021 con la quale viene nominato, ai sensi dell'articolo 101, commi 1, secondo periodo, e 3, del d.lgs. n. 50/2016, quale direttore dell'esecuzione di tutti i contratti di noleggio di apparecchiature multifunzione per tutte le sedi centrali e regionali della Corte dei conti, il Rag. Antonello Fois, Funzionario amministrativo presso il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi - Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

## DETERMINA

1) di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione - noleggio 1", Lotto 5 e Lotto 6 mediante differenti ordinativi che verranno emessi in modo tale da garantire la continuità del servizio di noleggio in base alle varie scadenze;



CORTE DEI CONTI

- 2) di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa di euro 123.656,76 (centoventitremilaseicentocinquantasei/76) I.V.A. esclusa, sul capitolo 3400, piano gestionale 01, "Spese per la gestione del sistema informativo e delle comunicazioni" della Missione 029 'Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica', Programma 029.011 - 'Giurisdizione e controllo dei conti pubblici', del bilancio della Corte dei conti per gli esercizi finanziari 2022, 2023, 2024 e 2025;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
- 4) di incaricare il Dirigente del Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti presso la Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati, Dott.ssa Francesca Tondi, del perfezionamento, sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), della suindicata procedura telematica nonché della stipula dei relativi contratti;
- 5) di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento il Funzionario amministrativo Dott. Francesco Lamberti e quale assistente al RUP il Funzionario amministrativo Dott.ssa Giulia Cicchinelli, assegnati al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti presso la Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati.

*Ing. Luca Attias*



LUCA ATTIAS  
CORTE DEI CONTI  
28.01.2022  
13:49:50 UTC



CORTE DEI CONTI