



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER IL VENETO

Spett.le
CARPENTERIE BALZARO
Via Taliercio, 2E
31059 ZERO BRANCO (TV)

OGGETTO: Lavori di rimozione e adeguamento di una parete divisoria ubicata nella stanza n. 21 della Procura regionale. Smart CIG n. Z1C369841D.

Richiamati il vigente "Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti", la determina dirigenziale, prot. 443 del 30/05/2022 e il preventivo di spesa acquisito al prot. n. 431 del 26/05/2022, si affida a codesta Impresa l'incarico per i lavori specificati in oggetto.

Alla liquidazione di quanto dovuto, pari a **euro 1.820,00 + IVA 22%**, (**con scissione dei pagamenti ex art. 17ter DPR 633/72**) si provvederà tramite ordinativo di pagamento alla ricezione di regolare fattura elettronica intestata a Corte dei conti, Servizio Amministrativo Unico Regionale, San Polo, 1 - 30125 - Venezia. C.f. 80218670588 (codice univoco FZ13BF) nella quale dovranno essere tassativamente riportati il n. di protocollo del presente incarico, il n. di **CIG Z1C369841D** e gli estremi (Istituto di credito e codice IBAN), per l'accreditamento diretto in conto corrente bancario. Gli eventuali ritardi nel pagamento non daranno luogo alla corresponsione di interessi o di indennizzi, laddove si tratti di ritardi non imputabili alle ordinarie attività amministrative di questo Servizio.

Nel sottoscrivere per accettazione le presenti condizioni, codesta Impresa:

- 1) dichiara, ai sensi dell'art. 1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (legge anticorruzione) che ha introdotto il comma 16 ter all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione;
- 2) dichiara, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190 del 2012 e s.m.i., che non è a conoscenza, considerate le dimensioni dell'Impresa, dell'esistenza di rapporti di parentela e/o affinità fra i propri dipendenti e/o altri soggetti della propria struttura con i dipendenti di codesta Amministrazione.



3) si impegna a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori le disposizioni del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Corte dei conti”, emanato in attuazione del D.P.R. n. 62/2013, visionabile nel link “Amministrazione trasparente” del sito della Corte dei conti (www.corteconti.it);

4) si obbliga, infine, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente riferiti all’intera situazione aziendale rilevata alla data della richiesta;

5) si impegna ad adempiere tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e, segnatamente, a quelli di cui all’art. 3, da intendersi qui integralmente trascritti e riportati. L’inosservanza delle predette disposizioni comporterà la risoluzione del rapporto negoziale o la decadenza dall’incarico e l’applicazione delle conseguenti sanzioni. La Corte dei conti si riserva la facoltà di risolvere l’obbligazione mediante semplice denuncia (ad nutum) nei casi in cui l’impresa contravvenga ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamenti vigenti (Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.).

Si precisa che tutti i contratti che la Corte dei conti commette sono regolati dalle norme di Legge e dal Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato nonché da quelle di cui al Regolamento della Corte dei conti concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria di cui al provvedimento Presidenziale del 31 ottobre 2012. Oltreché dal nuovo Codice degli appalti pubblici di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione allo stato vigente.

Infine, codesta Impresa si impegna a far rispettare ai propri dipendenti che accederanno alle sedi di questa Amministrazione tutte le misure vigenti in materia di contrasto alla pandemia da COVID-19.

Il presente incarico dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell’Impresa che avrà cura di allegare copia di un valido documento di identità.

Tutte le informazioni e comunicazioni richieste potranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica - dott. Luca Bovolato: luca.bovolato@corteconti.it. (Tel. 041/2704903 – Cell. 3666286935).

Cordialità.

Il responsabile del procedimento
(Dott. Luca Bovolato)



LUCA BOVOLATO
CORTE DEI CONTI
30.05.2022 13:42:43
GMT+01:00

PER ACCETTAZIONE

DATA _____

