



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Rif: 2250-01-02-03-2022

**Oggetto: Fornitura di buoni pasto per il personale della Corte dei conti Toscana.
Aggiudicazione. CIG 9255596770**

Il Dirigente

VISTO il R.D. n. 2440/1923 recante *“Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato”*;

VISTO il R.D. n. 827/1924 recante *“Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”*;

VISTO il *“Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti”* approvato con deliberazione delle Sezioni Riunite n. 1/DEL/2010, come da ultimo modificato con delibera n. 2/DEL/2011;

VISTO il *“Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti”* adottato con deliberazione del Consiglio di Presidenza n. 136 del 31 ottobre 2012, e s.m.i.;

VISTA la Delibera del Consiglio di Presidenza n. 355 del 23 dicembre 2021 di parere favorevole allo schema di bilancio di previsione della Corte dei conti per l’esercizio finanziario 2022 e del bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023;

VISTE le Linee generali di indirizzo dell’azione amministrativa per l’anno 2022 emanate dal Presidente della Corte dei conti il 21/03/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Codice dei contratti pubblici”* e, in particolare, l’art. 36;

VISTO il Decreto-legge n. 77/2021 convertito dalla Legge n. 108/2021 (Decreto Semplificazioni *bis*) il quale, in deroga al suddetto art. 36, prevede che fino al 30/06/2023 le stazioni appaltanti possano procedere all’affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000 (IVA esclusa), anche senza consultazione di più operatori, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4/2016 inerenti agli affidamenti sottosoglia, come aggiornate con delibera ANAC n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, l’art. 1 il quale, al comma 449, impone alle Amministrazione statali centrali e periferiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO che:

- sono in esaurimento i buoni pasto disponibili sull'Oda n. 5935142 inviato sulla Convenzione Consip "Buoni pasto 8";
 - occorre pertanto procedere all'invio di nuovo ordinativo sulla Convenzione Consip "Buoni Pasto 9" all'aggiudicatario della stessa che, per il Lotto 5(Area Toscana), permane essere la ditta Repas Lunch Coupon srl;
 - nell'attuale convenzione lo sconto effettuato dal suddetto fornitore è pari al 15% del valore nominale (euro 7,00) di ciascun buono pasto cartaceo;
 - dalla stima effettuate il fabbisogno di buoni per il personale sia magistratuale che amministrativo per il periodo 01-07-2022-30/06/2024 risulta pari a n. 13.504 buoni.
 - il costo di tale fornitura è pertanto pari ad euro 80.348,80 oltre Iva 4%;
- VISTA** la Convenzione Consip "Buoni Pasto 9" -Lotto 5 e relativa documentazione;
VERIFICATO che la spesa per il presente affidamento trova parzialmente copertura nei fondi assegnati a questo servizio sul Capitolo 2250 PG 01-02-03 del bilancio del corrente esercizio finanziario e che la provvista finanziaria occorrente è oggetto di contestuale richiesta attraverso l'adeguamento dei programmi di spesa sugli esercizi 2022-2023-2024 sul sistema SICOGE;
- ACCERTATI** per il suddetto operatore economico:
- l'assenza di annotazioni ostative all'affidamento sul casellario ANAC;
 - la regolarità della posizione contributiva tramite acquisizione del DURC;
- DATO ATTO** che:
- per le caratteristiche della presente fornitura presente servizio non è necessaria la redazione dei DUVRI;
 - è stato acquisito, a cura del R.U.P, il CIG tramite il portale dell'ANAC;

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare, sottoscrivere e inviare alla ditta Repas Lunch Coupon srl, tramite il portale "Acquisti in Rete" l'Ordine Diretto di Acquisto n. 6831602 sulla Convenzione Consip "Buoni Pasto 9" il cui schema è allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che:
 - i buoni richiesti con il suddetto ordine sono pari a n. 13.504;
 - il fabbisogno finanziario 83.562,75 di cui in premessa è così suddiviso sul capitolo 2250:

Annualità	PG 01	PG 02	PG 03
2022	2.029,66 €	235,14 €	18.625,88 €
2023	4.059,33 €	470,29 €	37.251,76 €
2024	2.029,66 €	235,14 €	18.625,88 €
Totale	8.118,66 €	940,58 €	74.503,52 €

-sulla base di tale fabbisogno e delle attuali disponibilità, dando atto della natura ricorrente delle presenti spese, si provvede all'adeguamento del programma di spesa sul SICOGE al fine di richiedere al Segretariato le opportune integrazioni;

4. di esentare la ditta dalla prestazione delle cauzioni definitive ex art. 103, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in ragione dell'importo contenuto della spesa;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - "Bandi di gara e Contratti", ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza;
6. di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento in oggetto è il sottoscritto Dirigente e il Direttore dell'Esecuzione è il Consegnatario del SAUR Toscana cui il presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza.

Il Dirigente

Dott. Antonio Franco



ANTONIO FRANCO
CORTE DEI CONTI
03.06.2022 11:58:50
GMT+01:00



SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Rif: 2250-01-02-03-2022

Oggetto: Fornitura di buoni pasto per il personale della Corte dei conti Toscana. Aggiudicazione. CIG 9255596770

ORDINE N. 8831882

* Descrizione Ordine: Fornitore:

Stato: Ente:

Cod. art. fornitore	Centro di costo	Nome commerciale	Q.tà	Importo unitario	Totale (IVA escl.)	Aliquota IVA	Elimina
SP9-C-LS	<input type="text"/>	Buoni pasto cartaceo	Buoni pasto cartaceo Fattore percentuale Complemento a 100 dello sconto (15,00%) Valori nominali dei buoni pasto (€)	<input type="text" value="13,504,00"/> <input type="text" value="0,01"/> <input type="text" value="85,00"/> <input type="text" value="7,00"/>	1,00	80,348,80	<input type="text" value="4,00"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Altri elementi dell'ordine

#	Nome	Descrizione	Istruzioni di compilazione	Valore
1	Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	L'amministrazione deve dichiarare di essere o meno registrata alla Piattaforma per la certificazione dei crediti	<input type="text" value="registrato"/>
2	Durata della fornitura (mesi)	Durata della fornitura dei buoni pasto (espresso in mesi)	Scegliere un numero compreso tra 1 e 24 - ogni singolo ordine d'acquisto potrà quindi riferirsi a un periodo temporale definito durante il quale l'amministrazione potrà effettuare una o più richieste di approvvigionamento di Buoni Pasto	<input type="text" value="1"/>
3	Numero protocollo	Numero protocollo ordinativo o altro buoni pasto	Inserire il numero di protocollo della richiesta. Tale informazione, se non disponibile, potrà essere inserita dopo aver generato l'ordine, manualmente prima dell'invio dell'ordine	<input type="text"/>
4	Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	L'amministrazione deve dichiarare se rientra o meno tra le amministrazioni obbligate alla Registrazione alla Piattaforma per la certificazione dei crediti	<input type="text" value="obbligata"/>
5	Data protocollo	Data protocollo ordinativo o altro buoni pasto	Inserire la data relativa al numero di protocollo della richiesta nel formato gg/mm/aaaa. Tale informazione, se non disponibile, potrà essere inserita dopo aver generato l'ordine, manualmente prima dell'invio dell'ordine	<input type="text"/>
6	Nome e cognome del Referente Amministrativo	Nome e cognome del Referente Amministrativo	Indicare la persona da contattare	<input type="text" value="Luca Paresani, luca.paresani@cor.tecni.it"/>
7	Riferimento del Referente tecnico (telefono, fax, email)	Riferimento del Referente tecnico (telefono, fax, email)	Indicare i riferimenti del Referente tecnico: telefono, fax, email.	<input type="text" value="Assessorato Budget, amministrazione@cor.tecni.it"/>
8	Condizioni di pagamento	Condizioni di pagamento per buoni pasto elettronici	Le fatture emesse a fronte dei Buoni pasto effettivamente consegnati verranno pagate dall'amministrazione Contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura	<input type="text" value="30"/>

RIEPILOGO ORDINE: 8831882

Totale Ordine (IVA Esclusa): Totale IVA: Totale Ordine (IVA inclusa):

Indirizzo di Consegna:

Indirizzo di Fatturazione:

CUP: * CIG: Per il presente Ordine non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG

Codice Indirizzo Consegna: IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:

Partita IVA Amministrazione: Modalità Pagamento:

Attenzione: le "Note" possono esprimere dettagliatamente indicazioni e/o specificazioni di supporto all'esecuzione dell'ordine; in nessun caso possono modificare i termini tecnici ed economici della fornitura, pena l'invalidità dell'ordine.

Note:

Allegati

Descrizione	Sfaglia	Allega	Documento	Elimina
ADDENDUM OCA			ID_2092_SP9_ADDENDUM ALL'ODA LOTTO 5.DOCX	<input checked="" type="checkbox"/>
RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO			ID_2092_SP9_RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO LOTTO 5.DOCX	<input checked="" type="checkbox"/>
ORDINE DI ACQUISTO SECONDA PARTE			ID_2092_SP9_ORDINE DI ACQUISTO II PARTE.DOC	<input checked="" type="checkbox"/>