



CORTE DEI CONTI

SEGRETERIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

Spett.le Società MULTIdesign S.r.l.
Via San Pantaleo Campano n. 26 - 00148 Roma
P. IVA 09337161005
mail: amministrazione@multidesign.it
pietro.corrias@multidesign.it

Al Responsabile unico del procedimento
Sig.ra Roberta Del Tosto
c/o Servizio affari amministrativi e attività
negoziale della Corte dei conti
roberta.deltosto@corteconti.it

Al Direttore dell'esecuzione del contratto
Lorenzo Delfini
c/o Ufficio del consegnatario della Corte dei conti
lorenzo.delfini@corteconti.it

Allegati: 2

Oggetto: Accettazione preventivo di spesa per la fornitura di tenda la fornitura e la posa in opera di tenda con cassonetto e guide laterali, confezionata con tessuto in PVC, per la sala foyer della c.d. "palazzina comando" dell'edificio Montezemolo della sede centrale della Corte dei conti. SMART CIG: ZB9363E00A

In riscontro all'allegata offerta economica n. 59-FE/2022 (**allegato 1**), presentata da codesta Società su richiesta di quest'Amministrazione, acquisita al protocollo di questo Servizio in data 17 maggio 2022 al n. 3863, si comunica l'accettazione del preventivo di spesa, per l'importo complessivo di € 2.540,00 (duemilacinquecentoquaranta/00), oltre IVA, limitatamente alla fornitura e alla posa in opera/montaggio di una tenda con cassonetto e guide laterali confezionata con tessuto in PVC di colore grigio perla e struttura di colore grigio antracite, movimento ad argano, dimensione cm. l. 388 x h. 300, per la sala foyer al piano terra della palazzina comando dell'edificio Montezemolo della sede centrale della Corte dei conti in Via A. Baiamonti n. 6 - Roma; l'importo su menzionato è comprensivo di tutti gli oneri necessari per la fornitura, la posa in opera,



CORTE DEI CONTI

il trasporto e la consegna presso la sede di quest'Istituto.

Ai fini della presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante dovrà dichiarare che codesta Società non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80. A tal fine, dovrà essere restituita dalla Società debitamente firmata, la dichiarazione, di cui al modello di autocertificazione **allegato** alla presente (**allegato 2**).

La Società dovrà concordare con l'Ufficio del consegnatario della Corte dei conti (e-mail: ufficio.consegnatario.magazzino@corteconti.it; referente: sig. Massimo Danubi, tel. 06/38762210, e-mail massimo.danubi@corteconti.it), almeno 2 (due) giorni lavorativi prima, il giorno esatto della consegna indicando, altresì, la marca, il modello, la targa dell'automezzo impiegato, nonché nominativo, data e luogo di nascita del personale della Società incaricato delle attività. In caso di mancata preventiva comunicazione, l'Amministrazione non garantisce la ricezione della merce che potrà essere respinta con oneri a carico della stessa Società. La consegna, tranne accordi diversi, dovrà essere effettuata presso l'immobile di Viale Giuseppe Mazzini, n. 103 - 00195 Roma. La posa in opera/montaggio, invece, dovrà avvenire presso la sala foyer al piano terra della c.d. "palazzina comando" dell'edificio Montezemolo della sede centrale della Corte dei conti in Via A. Baiamonti n. 6 - Roma.

Il pagamento sarà effettuato da quest'Amministrazione (c.f. **80218670588**), a completa consegna e posa in opera avvenuta, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della regolare fattura elettronica, per l'importo non superiore a € 2.540,00 (duemilacinquecentoquaranta/00), oltre IVA, tramite sistema SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **9HKKHP**.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura da parte del RUP, previa verifica di conformità effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Società deve comunicare all'Amministrazione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. La Società deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice identificativo di gara SMART CIG: **ZB9363E00A** relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Società in relazione alla presente fornitura. La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo di rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma MEF. Il su menzionato preventivo di spesa e la presente accettazione rilevano ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Sig.ra Roberta Del Tosto, funzionario assegnato a questo Servizio affari amministrativi e attività negoziale (recapiti: tel. 06/3876.8686, e-mail roberta.deltosto@corteconti.it).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è il Sig. Lorenzo Delfini, consegnatario



CORTE DEI CONTI

della sede centrale della Corte dei conti (recapiti: tel. 06/3876.2964, cell. 393285305291, e-mail lorenzo.delfini@corteconti.it).

Il Dirigente
Giuseppe Volpe



GIUSEPPE VOLPE
CORTE DEI CONTI
19.05.2022 12:27:46
GMT+01:00

Per presa visione/accettazione
Il Legale Rappresentante della "Società"



CORTE DEI CONTI

Via Antonio Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721
e-mail: segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec:
aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it