



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione
affari generali

Servizio affari amministrativi
e attività negoziale

Spett.le

Impresa individuale Non solo timbri

Via Famagosta 15- Roma,

P.IVA: 03023380607

pec: cristianopaluzzi@pec.it

mail: timbrincisionitarghe@tiscali.it

Al Responsabile unico del procedimento

Sig.ra Nancy Cacchiarelli

c/o Servizio affari amministrativi e

attività negoziale della Corte dei conti

nancy.cacchiarelli@corteconti.it

Al Direttore dell'esecuzione del contratto

Sig. Lorenzo Delfini

c/o Ufficio Consegnatario della Corte dei conti

lorenzo.delfini@corteconti.it

Allegati: 1

Oggetto: Accettazione preventivo di spesa per la fornitura di n. 31 timbri autoinchiostranti e relativi accessori di ricambio mediante affidamento diretto per le esigenze degli Uffici della sede centrale della Corte dei conti.

Smart Cig: Z4235B3D5D.

In riscontro alla offerta economica presentata, su richiesta di quest'Amministrazione, in data 22 marzo 2022 da codesta Società, acquisita al protocollo di quest'Ufficio in pari data al n. 2310, si comunica l'accettazione del preventivo di spesa, per l'importo complessivo di € 1.242,00 (milleduecentoquarantadue/00), oltre IVA nella misura di legge, e si dispone la relativa fornitura n. 31 timbri e accessori di ricambio come da elenco allegato (**All.A**), per gli uffici della sede centrale di quest'Istituto.

L'importo su menzionato è comprensivo di tutti gli oneri necessari per la fornitura, il trasporto e la consegna del materiale in oggetto presso la sede di quest'Istituto.

Ai fini della presente fornitura, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del D.lgs. n.



50/2016 e s.m.i. e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il legale rappresentante di codesta Società deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80. A tal fine, deve essere restituito debitamente compilato, in ogni sua parte, il modello di autocertificazione allegato alla presente, sottoscritto dal legale rappresentante.

Codesta Società dovrà concordare con l'Ufficio del consegnatario della Corte dei conti (e-mail: ufficio.consegnatario.magazzino@corteconti.it; referenti: sig.ra Barbara Bonamici, tel. 06/38763636, e-mail barbara.bonamici@corteconti.it) almeno 2 (due) giorni lavorativi prima, il giorno esatto della consegna indicando, altresì, la marca, il modello, la targa dell'automezzo impiegato, nonché nominativo, data e luogo di nascita del personale dell'operatore incaricato delle attività. In caso di mancata preventiva comunicazione, l'Amministrazione non garantisce la ricezione della merce che potrà essere respinta con oneri a carico della stessa Ditta. La consegna, tranne accordi diversi, dovrà essere effettuata presso l'immobile di **Viale Giuseppe Mazzini, n. 103 - 00195 Roma**.

Il pagamento sarà effettuato da quest'Amministrazione (c.f. **80218670588**), a consegna avvenuta di tutto il materiale, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della regolare fattura elettronica, per l'importo di € 1.242,00 (milleduecentoquarantadue/00), oltre IVA, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **9HKKHP**.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura da parte del RUP, previa verifica di conformità effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Società deve comunicare all'Amministrazione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. La Società deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice identificativo di gara SMART CIG: **Z4235B3D5D** relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Società in relazione alla presente fornitura. La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo di rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma del Ministero dell'economia e delle finanze.

Il su menzionato preventivo di spesa e la presente accettazione rilevano ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Sig.ra Nancy Cacchiarelli dipendente della Corte dei conti assegnata al Servizio affari amministrativi e attività negoziale (recapiti: tel. 06/3876.8016, e-mail nancy.cacchiarelli@corteconti.it).

Il Direttore dell'esecuzione (DEC) è il Sig. Lorenzo Delfini, Consegnatario della sede centrale della Corte dei conti (recapiti: tel. 06/3876.2964, cell. 3285305291, e-mail lorenzo.delfini@corteconti.it).

Per accettazione

Il legale rappresentante dell'Impresa

Giuseppe Volpe

GIUSEPPE VOLPE
CORTE DEI CONTI
29.03.2022 10:29:15
GMT+00:00

