



CORTE DEI CONTI
SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio tecnico

Spett.le
Soc. Passari & Cilia noleggi Srl
Via Cerveteri n. 8
00183 - Roma
Pec: pecnoleggi@pec.it

e, per conoscenza

Al Responsabile unico del procedimento
Dott.ssa Bianca Lanzetti
bianca.lanzetti@corteconti.it

Al Direttore dell'esecuzione del contratto
Geom. Angelo Caretta
angelo.caretta@corteconti.it

Al Consegnatario
Sig. Lorenzo Delfini
lorenzo.delfini@corteconti.it

Oggetto: Lettera-contratto per fornitura a noleggio e posa in opera di n. 1 box prefabbricato ad uso temporaneo come box accesso visitatori presso il civico n. 47 di via Baiamonti, per le esigenze della Corte dei conti di Roma.

Smart Cig: Z4D3673C37

L'Amministrazione, di seguito denominata "Amministrazione", con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Antonio Baiamonti n. 25 - 00195 Roma, C.F. 80218670588 rappresentata dall'Ing. Stefano Salari, nato a Roma il 22/04/1963, nella sua qualità di dirigente preposto al Servizio tecnico dell'Istituto,

e

la Società Passari & Cilia Noleggi Srl., con sede legale in via Cerveteri n. 8, 00030 San Cesareo (RM), P.IVA 06330501005, di seguito denominate "Società", rappresentata dal Sig. Alfredo Cilia, nato a Palestrina (RM) il 13/03/1943, nella qualità di amministratore unico della Società,



PREMESSO che:

- Il Servizio tecnico della sede centrale della Corte dei conti ha rappresentato l'esigenza di fornitura a noleggio per quattro mesi di un box prefabbricato, al fine di utilizzarlo temporaneamente come box accesso visitatori, onde consentire al Demanio di effettuare i lavori di realizzazione del box definitivo in prefabbricato simile a quello già realizzato presso il civico 9 di via Baiamonti della sede di Roma;
- la Società ha presentato al riguardo, su richiesta dell'Amministrazione, l'unito preventivo di spesa in data 16 maggio 2022, acquisito al protocollo di quest'Ufficio in pari data al n. 3820 con allegata la scheda tecnica del box, che, per le parti non in contrasto, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto;
- con determina prot. n. 3875 del 18 maggio 2022 del dirigente preposto al Servizio tecnico della Corte dei conti, per le motivazioni ivi contenute, si è disposto di procedere all'affidamento diretto della fornitura/servizio in oggetto alla Società.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

1. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente atto è disciplinato:

- dalle condizioni riportate nel presente atto;
- dall'offerta del 16 maggio 2022 presentata dalla Società per la fornitura a noleggio e posa in opera di n. 1 box prefabbricato per la durata di quattro mesi come box accesso visitatori presso il civico n. 47 di via Baiamonti, acquisita al protocollo dell'Amministrazione in pari data al n. 3820;
- dal Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012 ed adottato con deliberazione del Consiglio di presidenza n. 136 del 2/3 ottobre 2012) come modificato con delibera n. 82 dell'8 aprile 2019 pubblicata su G.U. Serie Generale n. 93 del 19/04/2019 ora ridenominato "Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità";
- dal D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 36, comma 2, lett. a);
- dalle disposizioni della Legge e del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- dalle norme del Codice civile.

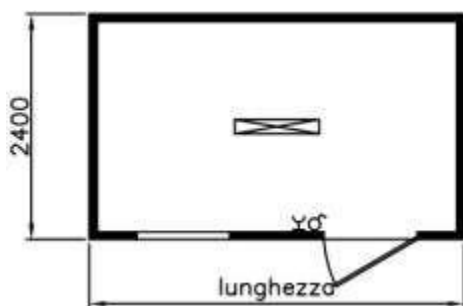
2. OGGETTO DEL CONTRATTO

La Società in indirizzo è incaricata e s'impegna a fornire il box a noleggio comprensivo dei servizi di trasporto, posizionamento, montaggio, smontaggio e ritiro del manufatto, per le esigenze degli Uffici della sede della Corte dei conti di Roma, come da seguente offerta:



N. 1 MONOBLOCCO con :

- BASE completa di telaio perimetrale e rompitratta in acciaio zincato, pavimento in doghe metalliche, lastre di legno OSB, telaio a finire in PVC, profili per forche e piedini in acciaio zincato,
- COPERTURA completa di telaio perimetrale in acciaio zincato e verniciato, pannelli coibentati preverniciati sp. 40 mm,
- PARETI con pannelli coibentati preverniciati sp. 40 mm,
- INFISSI in alluminio preverniciato completi di vetri ed accessori d'uso,
- IMPIANTO ELETTRICO realizzato in conformità delle normative vigenti , comprendente un punto luce ed una presa di corrente in ogni locale.Tale impianto e completato da un interruttore magnetotermico Salvavita, una presa per allaccio corrente esterna,
- MISURE esterne mt 4.00x240xh 2.40 utile interna Corredato di: n. 1 porta, n. 1 finestra scorrevole, n. 1 condizionatore a pompa di calore caldo/freddo, impianto elettrico.



Nolo mesi 4 (quattro)

Trasporto per consegna e posa in opera

€/cad
300.00+iva

Nolo mese

€/cad
250.00+iva

Trasporto per ritiro

€/cad
300.00+iva

Luogo di consegna: Roma

Data di consegna: 8/10 gg lavorativi d.c.o.

I prezzi indicati sono al netto dell'IVA.

Il servizio prevede che la Società provveda alla consegna presso la sede dell'Amministrazione in Via Antonio Baiamonti n. 47 - 00195 - Roma oltre al posizionamento su blocchi di cemento con alzata del gradino da terra della struttura compreso tra i 17 ed i 20 cm., montaggio e smontaggio della struttura ed il ritiro alla scadenza del contratto, concordato di volta in volta con il DEC e l'Ufficio del consegnatario della Corte dei conti, ad esclusione di domenica e festivi.



In quest'occasione verrà redatto un verbale di consegna e ritiro con il dettaglio dei beni consegnati e/o ritirati e la tipologia di intervento richiesto, oltre eventuali specifiche annotazioni.

Il servizio, regolato dalla presente lettera-contratto, dovrà essere realizzato a regola d'arte e dovrà essere conforme al preventivo acquisito al protocollo n. 3820 del 16 maggio 2022, a cui si rinvia per le parti non in contrasto con il presente documento.

Dovrà essere assicurato il trasporto in sicurezza e pulizia di quanto oggetto della fornitura e al fine di prevenire ogni eventuale danneggiamento di quest'ultimo in sede e di trasporto.

3. IMPORTO E IMMODIFICABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

Il valore complessivo del presente contratto non potrà superare l'importo di € 1.600,00 (milleseicento/00), oltre IVA, per la durata di 4 (mesi) mesi a decorrere dalla consegna e posizionamento del box.

Il prezzo offerto si intende fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di propria ed assoluta convenienza e, pertanto, deve ritenersi onnicomprensivo di canone per il noleggio pari a 4 mesi, posizionamento, eventuale montaggio e smontaggio, oltre al ritiro del prefabbricato, di tutti gli oneri necessari tutto incluso.

4. QUINTO D'OBBLIGO

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva di dare attuazione a quanto previsto ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con particolare riguardo a quanto disposto dal comma 12 circa la facoltà di richiedere alla Società una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni stesse - che sarà compensata con applicazione dei medesimi prezzi unitari rivenienti dall'aggiudicazione - fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo, il tutto senza diritto ad alcuna indennità da parte dell'Appaltatore.

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE, CONSEGNA, VERIFICA DI CONFORMITÀ E REGOLARE ESECUZIONE

Sono a carico della Società tutti gli oneri per le operazioni necessarie deposito e trasporto, tutti gli eventuali danni che i beni dovessero subire durante il trasporto e/o nel corso delle operazioni di posizionamento e ritiro del box.

Non saranno riconosciute spese di trasporto, sosta, imballaggio, né altre spese che non abbiano riportato la preventiva approvazione della Corte dei conti.

La Società dovrà, preventivamente concordare con il Direttore dell'esecuzione del contratto, mediante la casella di posta elettronica ufficio.tecnico@corteconti.it (referente: geom. Angelo Caretta, tel. 0638768019), il giorno esatto del ritiro e/o della consegna, indicando, altresì, la marca, il modello, la targa dell'automezzo impiegato, nonché nominativo, data e luogo di nascita del personale della Società incaricato alle attività. In caso di mancata preventiva comunicazione, l'Amministrazione non garantisce la ricezione dei beni che potranno essere respinti con oneri a carico della stessa Società. La consegna e il ritiro tranne accordi diversi, dovrà essere effettuata presso l'accesso alla sede centrale dell'Istituto in via Baiamonti n. 47 - Roma.



L'Amministrazione si riserva, anche dopo la avvenuta consegna, il diritto di respingere, in tutto o in parte, la consegna del materiale, qualora il servizio non risulti eseguito a regola d'arte, con facoltà di chiedere l'immediata rimozione del box, ovvero procedere ad analogo servizio ad altro operatore economico con addebito alla Società inadempiente. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente disposta dal Direttore dell'esecuzione e approvata dal RUP.

Il Direttore dell'esecuzione riferirà tempestivamente al RUP in ordine agli eventuali ritardi o difformità nella consegna.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione entro **30** (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **SQ5KHM**.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio/fornitura, soltanto dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal Responsabile del procedimento, previa verifica di conformità attestata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Società deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. La Società stessa deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice CIG **Z4D3673C37**, relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Società in relazione al presente contratto.

La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma del Ministero dell'economia e delle finanze.

7. REQUISITI EX ART. 80 DLGS. N.50/2016

Ai fini della presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e 47 del D.P.R. n.445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante della Società dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80. A tal fine, dovrà essere restituito debitamente compilato, in ogni sua parte, il modello di autocertificazione allegato alla presente

L'Amministrazione procederà, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del disposto dell'art. 36, commi 5, 6 e 6 bis del citato D.lgs. n.50/2016, così come integrato e modificato a seguito del D.lgs. n.56/2017. Saranno acquisiti d'ufficio anche il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e il DURC.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'

La Società assume l'obbligo dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni scaturenti dal presente contratto, ai sensi degli artt. 1173 e 1218 e segg. del Codice



civile. Il Direttore dell'esecuzione segnalerà tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine della formulazione delle eventuali contestazioni ovvero della risoluzione del contratto.

La Società è obbligata, senza alcun compenso, ad uniformarsi a tutte le leggi e disposizioni in vigore riguardanti l'igiene e la sicurezza dei luoghi di lavoro ed avrà a suo esclusivo carico, l'onere di rifondere all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e ai terzi i danni che fossero causati per l'esecuzione del contratto.

La Società assume sopra di sé la responsabilità penale e civile piena ed intera, derivante da qualsiasi causa o motivo e, in special modo, da infortuni e danni, anche a terzi, connessi dall'esecuzione dell'appalto. Esonera, quindi, l'Amministrazione e tutto il personale di quest'ultima, preposto esclusivamente a funzioni tecnico amministrative di controllo, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione degli interventi e si obbliga a manlevare i medesimi da ogni molestia e azione, nessuna esclusa, che eventualmente possano venire assunte nei loro confronti

L'Amministrazione rimane, infine, estranea ad ogni vertenza che potesse sorgere tra la Società ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

La Società dichiara di essere a conoscenza e di accettare che gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente", vengono estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati atti. La Società dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023, adottato con provvedimento del Presidente dell'Istituto prot. 24 del 30 luglio 2021, disponibile sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente".

10. PATTO DI INTEGRITÀ

La sottoscrizione della presente lettera contratto equivale a manifesta dichiarazione di essere a conoscenza e di impegnarsi all'osservanza dei seguenti obblighi (Patto di integrità):

- la Società conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nello svolgimento della procedura di gara e durante l'esecuzione del contratto;
- la Società si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;



- la Società, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata dell'appalto;
- il legale rappresentante della Società informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
- il legale rappresentante della Società segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione, nonché dichiara:
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice dei contratti pubblici, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 determinerà la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione:

- conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi, titolo coinvolti nella procedura in oggetto e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi ivi richiamati ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
- si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del Codice penale . La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione



in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario è demandata all'Autorità giudiziaria competente.

11. DICHIARAZIONE DI "PANTOUFLAGE" e REVOLVING DOORS

La sottoscrizione della presente lettera contratto equivale, inoltre, a manifesta dichiarazione di adesione alla *clausola di pantouflage e revolving doors* ovvero:

- di non aver concluso, per quanto di propria conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della società medesima, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001;
- a comunicare, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni intervenute nella compagine societaria;
- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- a segnalare ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

La Società dichiara, altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la stazione appaltante provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all'esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dalla Corte dei conti all'ANAC, ai fini dei conseguenti adempimenti.

La Società, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto, accertato da parte dell'Amministrazione, degli impegni e delle dichiarazioni anzidette, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione nella misura prevista, della Società dalle procedure negoziali attivate dalla Corte dei conti;
- risoluzione del contratto;
- risarcimento per danno arrecato alla Corte dei conti nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova della sussistenza di un maggior danno;
- segnalazione del fatto alle competenti autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato e/o violazioni gravi delle vigenti disposizioni di settore.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



L'Amministrazione rende noto che, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003, i dati relativi alla presente lettera contratto, dell'allegato e di quelli di cui all'articolo precedente, saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sugli altri per siti per i quali è prevista la pubblicazione in adempimento ad un obbligo di legge. Il Responsabile della protezione dei dati personali della Corte dei conti è, secondo quanto disposto dal decreto presidenziale n. 39 del 18 maggio 2018, la Dott.ssa Luisa D'Evoli, Consigliere della Corte dei conti.

13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non potrà essere ceduto da parte della Società, a pena di nullità dell'atto di cessione, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

14. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico della "Società". Per quanto riguarda il pagamento dell'imposta di bollo, l'affidatario è tenuto a provare l'esatto e tempestivo versamento. Il pagamento dell'imposta di bollo avviene mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Corte dei conti - Via Baiamonti, 6 - Roma, C.F. 80218670588);

del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);

del codice tributo (campo 11: 456T);

della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo" - Affidamento del fornitura a noleggio e posa in opera di n. 1 box prefabbricato ad uso temporaneo come box accesso visitatori presso il civico n. 47 di via Baiamonti per la durata di 4 mesi. Smart CIG Z4D3673C37).

15. CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie insorgenti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del foro di Roma.

16. MODALITÀ DI STIPULA, PERFEZIONAMENTO ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

La stipula del presente contratto avviene in modalità elettronica. Il presente atto viene trasmesso in formato digitale a mezzo PEC e la Società, che provvederà a restituirlo, controfirmato digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante e con le medesime modalità al seguente indirizzo pec: aagg.servizio.tecnico@corteconticert.it, entro il termine di 3 (tre) giorni a decorrere dalla data di ricezione, unitamente al modello di autocertificazione, allegato alla presente, anch'esso debitamente compilato e firmato digitalmente.



Il presente contratto è efficace per le parti al momento dell'avvenuta restituzione della presente controfirmata e non è soggetto a registrazione obbligatoria. Lo stesso sarà registrato eventualmente a cura delle parti interessate e in caso d'uso.

17. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta con determina a contrarre prot. n. 3875 in data 18/05/2022 del Dirigente preposto al Servizio tecnico della Corte dei conti, che deve essere assunta quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la dott.ssa Bianca Lanzetti, funzionario del Servizio tecnico della Corte dei conti, recapiti: tel. 0638762251, e-mail bianca.lanzetti@corteconti.it.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il geom. Angelo Caretta, funzionario del Servizio tecnico della Corte dei conti, recapiti: tel. 06. 3876.8019, cell. 3294204085, e-mail angelo.caretta@corteconti.it

Il Dirigente
Col. Ing. Stefano Salari

Per accettazione
Il legale rappresentante della "Società"

