



# CORTE DEI CONTI

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

### **DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI MONOGRAFIE PER LA BIBLIOTECA DELLA CORTE DEI CONTI DI ROMA "ANTONINO DE STEFANO" - SMART CIG: ZE334FC80E**

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché l'art. 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388, relativi all'istituzione della piattaforma Consip S.p.A., cui le pubbliche amministrazioni possono ricorrere per l'acquisto di beni e servizi;

**VISTO** il decreto-legge n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023, adottato con provvedimento del presidente prot. 24 del 30 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici", e s.m.i.;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2023-2024 (pubblicata sulla Gazzetta ufficiale Serie generale n. 310 del 31 dicembre 2021-S.O. n. 49);

**VISTO** il decreto presidenziale del 21 dicembre 2021, che approva bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale Serie generale n. 15 del 20 gennaio 2022);

**CONSIDERATA** l'esigenza rappresentata dal Comitato di Sovrintendenza della Biblioteca "Antonino De Stefano", di dover provvedere per l'anno 2022 all'incremento del patrimonio librario nonché all'aggiornamento e alla continuità delle raccolte della Biblioteca "Antonino De Stefano", con le modalità specificate nella nota prot. 802 del 28 gennaio 2022;

**CONSIDERATA** la necessità di mantenere costantemente aggiornato il patrimonio librario della Biblioteca "Antonino De Stefano" con la tempestiva acquisizione delle



CORTE DEI CONTI

novità editoriali in campo giuridico, economico e delle scienze sociali, per soddisfare le esigenze di studio e documentazione dei vertici e dei dipendenti tutti dell'Istituto e di dover assicurare in tempi rapidi la disponibilità delle monografie in ragione della crescente domanda di consultazione avanzata dagli utenti;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato scientifico preposto a sovrintendere la Biblioteca in merito all'acquisto di novità editoriali per un importo complessivo pari ad € 60.000,00, giusta nota prot. n. 802 del 28 gennaio 2022;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere al soddisfacimento della suddetta esigenza al fine di garantire l'aggiornamento e la fruibilità del prestigioso patrimonio bibliografico, posseduto dalla Biblioteca "Antonino De Stefano", posto al servizio delle esigenze di documentazione e di studio del personale di magistratura e amministrativo dell'Istituto, nonché della qualificata utenza esterna della struttura;

**RITENUTO**, in considerazione della situazione epidemiologica del paese, di selezionare gli operatori economici abilitati alla citata categoria merceologica in base all'area di consegna territoriale del prodotto nella regione Lazio o nella città di Roma, nonché alle caratteristiche del prodotto;

**INDIVIDUATA** la Società Degi s.r.l., con sede in Largo Trionfale n. 7 - 00195 Roma, in grado di assicurare - come da nota acquisita al protocollo della Biblioteca in data 16 febbraio 2022, al n. 1366 - la fornitura delle novità editoriali giuridico-economiche pubblicate dalle case editrici di seguito elencate: CEDAM professionale, UTET professionale, IPSOA, ZANICHELLI professionale, MAGGIOLI, DIKE, NEL DIRITTO, GIAPPICHELLI, DIREKTA, EDITORIALE SCIENTIFICA vario, VIELLA, LA TRIBUNA, UTET universitario, CEDAM universitario, FRANCO ANGELI, EGEA, PACINI, ZANICHELLI universitario, EPC, DEI, CACUCCI, IL MULINO, SIMONE EDITORE, LATERZA, EDIZIONI SCIENTIFICHE ITALIANE, previa tempestiva segnalazione delle novità editoriali a mezzo posta elettronica e preliminare visione delle novità, consegnando e ritirando gratuitamente i testi sottoposti in visione per l'esame e la valutazione dei volumi, offrendo vantaggiose condizioni di sconto, per la proposta di acquisto da parte del Comitato di Sovrintendenza della Biblioteca "A. De Stefano";

**CONSIDERATO** che l'importo a base della procedura è pari ad € 20.000,00 (ventimila/00), IVA esclusa ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n.633/72;

**VERIFICATO** che, in merito all'acquisizione di tale fornitura, non sono attualmente attive convenzioni quadro della Consip, di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, in combinato disposto con il decreto-legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, modificato dal decreto-legge n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, o, in amministrazione diretta, per i lavori di importo inferiore a 150.000 euro, da parte delle stazioni appaltanti;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - (legge di bilancio 2019) secondo cui "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di



CORTE DEI CONTI

*beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”;*

**RILEVATO** che tali beni sono reperibili tramite il M.E.P.A., che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sottosoglia di prodotti, servizi o lavori offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d’acquisto (O.d.A.), di richiesta di offerta (R.d.O.) o di trattativa diretta (T.D.);

**RITENUTO** che - nel rispetto del principio di economicità, congruità, tempestività, correttezza, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell’azione rispetto alle finalità ed all’importo dell’affidamento - è possibile il ricorso alle procedure sotto soglia, ai sensi dell’art. 36, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, anche al fine di evitare aggravati procedurali;

**RISCONTRATO** che la fornitura in oggetto è reperibile tramite il M.E.P.A., nel cui ambito è possibile utilizzare la procedura della “trattativa diretta” rivolta ad un unico operatore per eseguire l’affidamento, nell’ambito del Bando “Beni”-“Libri, prodotti editoriali e multimediali”;

**RITENUTO**, quindi, opportuno procedere all’attivazione della negoziazione del prezzo e delle condizioni contrattuali attraverso la suddetta procedura della “trattativa diretta” tramite il M.E.P.A. per la fornitura delle novità editoriali giuridico-economiche pubblicate dalle case editrici sopra elencate;

**VISTE** le Linee guida n. 3 dell’ANAC, adottate con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. n.50/2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**VERIFICATO** il possesso del requisito di regolarità contributiva della suddetta Società attraverso l’acquisizione del DURC on line e il possesso del requisito della idoneità professionale, mediante l’acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

**ACCERTATA** la disponibilità dei necessari fondi sul capitolo 6000 - piano gestionale 02 (“*Spese per acquisto di dotazioni librerie della Biblioteca centrale*”) del bilancio di previsione della Corte dei conti per l’esercizio finanziario 2022;

**DATO ATTO** dell’avvenuta acquisizione agli atti d’ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG: ZE334FC80E tramite il portale SIMOG dell’ANAC -Autorità Nazionale Anticorruzione;

## DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di indicare quale oggetto del contratto la fornitura, per l’anno 2022, delle novità editoriali, pubblicate dalle sopra citate case editrici, in campo giuridico,



- economico e nell'ambito delle scienze sociali, che la Società DEGI S.r.l. è in grado di distribuire;
3. di procedere all'affidamento della fornitura delle pubblicazioni in oggetto tramite lo strumento della trattativa diretta sulla piattaforma dell'e-procurement, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, messa a disposizione da Consip S.p.a., con invito a presentare l'offerta alla Società DEGI S.r.l. con sede in Largo Trionfale n. 7-Roma,-partita IVA 08859971007, in considerazione dello sconto praticato sul prezzo di copertina dei singoli volumi per un importo complessivo stimato di € 20.000,00 (ventimila/00), IVA esclusa ai sensi dell'art. 74 D.P.R. n. 633/72;
  4. di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con sottoscrizione del modulo predefinito dal MEPA della Consip Spa;
  5. di stabilire che le clausole negoziali essenziali sono quelle contenute nel Programma di e-procurement;
  6. di nominare Responsabile del procedimento la Sig.ra Maria Grazia Recchia funzionaria assegnata al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti;
  7. di individuare Direttore dell'esecuzione la dott.ssa Marina Silenzi, funzionario preposta alla Biblioteca della Corte dei conti;
  8. di imputare la relativa spesa sul capitolo 6000 – piano gestionale 02 (*"Spese per acquisto di dotazioni librerie della Biblioteca centrale"*) del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2022;
  9. di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di regolare fattura tramite il SDI, controllata e vistata in ordine alla rispondenza formale e fiscale;
  10. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Giuseppe Volpe

