



Corte dei Conti

Sezione Giurisdizionale per la Regione Valle d'Aosta

DECRETO n. 6/20

IL PRESIDENTE

Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6;

Visto il Decreto Legge 2 marzo 2020 n. 9;

Visto il Decreto Legge 8 marzo 2020 n. 11;

Visti i dd.P.C.M. 23 febbraio 2020, 25 febbraio 2020, 1°marzo 2020, 4 marzo 2020, 9 marzo 2020;

Visto il d.P.C.M. dell'8 marzo 2020;

Visto il d.P.C.M. dell'11 marzo 2020 ed in particolare l'art. 1, comma 1, n. 6;

Vista la direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 ed in particolare l'art. 85;

Visto il Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23 ed in particolare l'art. 36 comma 4;

Visto il d.P.C.M. del 10 aprile 2020;

Viste le disposizioni emanate dal Segretario Generale in data 25 febbraio 2020 (circolare n. 6/2020), 4 marzo 2020 (circolare n. 7/2020), 8 marzo 2020 (comunicazione di posta elettronica delle ore 23:56), 9 marzo 2020 (comunicazioni di posta elettronica delle ore 12:30, delle ore 14:30 e delle ore 23:23), 10 marzo 2020 (circolare n. 8/2020 e comunicazione di posta elettronica delle ore 18:54), 11 marzo 2020 (circolare n. 9/2020 e comunicazione di posta elettronica delle ore 17:01), 12 marzo 2020 (comunicazione di posta elettronica delle ore 15:55), 18 marzo 2020 (comunicazione di posta elettronica delle ore 23:53), 20 marzo 2020 (circolare n. 11/2020) e 12 aprile 2020 (comunicazione di posta elettronica delle ore 00:43);

Visto il d.P.C.M. del 26 aprile 2020 che conferma l'indicazione del lavoro agile (smart working) come modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione di lavoro;

Vista la circolare del Segretario Generale n. 20 del 28 aprile 2020 a mente della quale fino al 31 luglio 2020 lo smart working rimane modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa;

Considerate le prescrizioni di comportamento individuale necessarie per minimizzare i rischi di contagio da virus COVID-19 e le misure contenute nel disciplinare per la gestione della sicurezza epidemiologica nelle sedi della Corte dei conti riportate nella citata circolare n. 20/20;

Visto il decreto presidenziale n. 3/2020 del 19 marzo 2020 con cui è stato disposto il rinvio delle udienze collegiali e monocratiche a nuovo ruolo e comunque a data successiva al 30 giugno 2020;

Considerato che il personale in servizio presso la Sezione Giurisdizionale della Valle d'Aosta si trova dal 12 marzo 2020 in regime di lavoro agile (smart working);

Ritenuto che il servizio essenziale, atto a garantire la continuità amministrativa e funzionale dell'Ufficio, possa essere garantito con un presidio per la ricezione atti da svolgersi con cadenza settimanale;

Sentito il Procuratore regionale della Corte dei conti;

Sentito l'avviso del Medico Competente;

Sentito l'avviso del Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Aosta;

Sentito il Dirigente S.A.U.R.;

DISPONE

al fine di contemperare le esigenze di tutela della salute pubblica con quelle di funzionalità dell'azione amministrativa e degli obblighi connessi all'esercizio di un pubblico servizio

che fino al 31 luglio 2020

a) le attività lavorative del personale della Sezione Giurisdizionale si svolgano, prevalentemente e fatte salve indifferibili esigenze di servizio, in regime di lavoro agile (smart working);

b) il personale rispetti, in ragione della persistente circolazione nella Regione Valle d'Aosta dell'agente patogeno COVID-19, le prescrizioni comportamentali funzionali alla salvaguardia della salute dei lavoratori indicate nella circolare del Segretario Generale n. 20/20;

c) le attività funzionali siano ridotte ai soli servizi minimi essenziali, limitando la permanenza negli uffici alle sole persone strettamente indispensabili allo svolgimento di attività non differibili atte a garantire la continuità amministrativa e l'interlocuzione istituzionale esterna, valorizzando al massimo livello l'impiego dei sistemi tecnologici di comunicazione a distanza;

d) il presidio per il servizio essenziale di ricezione atti sia garantito nella giornata del mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 oltreché attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

Mail: valledaosta.giurisdizione@cor-teconti.it

Pec: valledaosta.giurisdizione@cor-teconticert.it

e) il Dirigente S.A.U.R. garantisca l'esecuzione del presente provvedimento e di quanto necessario per il funzionamento del servizio nel rispetto dei criteri di salvaguardia della salute dei lavoratori riportati nella circolare del Segretario Generale n. 20/20.

Il presente provvedimento verrà comunicato ai magistrati, al personale amministrativo e pubblicato sul sito istituzionale della Corte dei conti.

Aosta 30 aprile 2020

Pio Silvestri